

**TEHNIČKA ŠKOLA**  
**ZADAR**  
*Nikole Tesle 9C*

**GODIŠNJI**

**PLAN I PROGRAM RADA**

**U ŠKOLSKOJ GODINI**

**2019./2020.**

*Zadar, rujan 2019.*

**TEHNIČKA ŠKOLA  
ZADAR**

Nikole Tesle 9 C

ŠKOLSKI ODBOR

KLASA: 602-03/19-04/06

URBROJ: 2198-1-74-19-3

Zadar, 26. rujna 2019.

Na temelju članka 28. stavka 8. i članka 118. stavka 2. podstavka 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10.-ispr., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152./14., 7/17. i 68/18.), članka 14. stavka 4. i članka 55. stavka 1. podstavka 8. Statuta Tehničke škole, na prijedlog v. d. ravnatelja, Školski odbor Tehničke škole, na 17. sjednici održanoj 26. rujna 2019. godine, jednoglasno donosi sljedeću

**O D L U K U**

1. Donosi se Godišnji plan i program rada Tehničke škole, Zadar, Nikole Tesle 9 C, za školsku godinu 2019./2020.
2. Ova odluka se prilaže uz Godišnji plan i programa rada za školsku godinu 2019./2020. i čini njen sastavni dio.
3. Škola je dužna Godišnji plan i program rada iz točke 1. ove odluke elektroničkim putem dostaviti Ministarstvu znanosti i obrazovanja do 15. listopada 2019. godine te ga objaviti na mrežnim stranicama Škole u skladu s propisima vezanim uz zaštitu osobnih podataka.

Predsjednik Školskog odbora:



Josep Glavić, mag. ing.

## I. OSNOVNI PODACI

Tehnička škola, Zadar, Nikole Tesle 9 C

Zadarska županija

Šifra škole: 13-107-512

Broj učenika: 418

Broj odjela: 20

Broj zaposlenika:

1. nastavnici: 48

2. tajnica: 1

3. stručni suradnici: 2

4. administrativno-tehničko osoblje: 9

5. vanjski suradnici: 0

Fax. 023/239-494,239-492

Br.telefona:

- ured ravnatelja: 023/239-481

- ured pedagoga: 023/239-482

- ured tajništva : 023/239-480

- ured računov.: 023/239-483

Tehnička škola, Nikole Tesle 9 C, upisana je u Sudski registar Trgovačkog suda u Zadru pod poslovnim brojem Tt-09/200-2,s matičnim brojem (MBS):060034654.

### Sektor rada

Rješenjem Ministarstva prosvjete i športa Klasa:602-03/94-01-95;Ur.br.532-02-2/5-94-01 od 29.prosinca 1994.god.Tehničkoj školi je odobren rad u izvođenju programa za stjecanje stručne spreme u sektorima:

R.B.	SEKTOR	ŠIFRA	ZANIMANJE	TRAJANJE OBRAZOVANJA
1.	strojarstvo	010104	Strojarski tehničar	4 godine
2.	strojarstvo	010504	Zrakoplovni tehničar -ZIM	4 godine
3.	elektrotehnika	040104	Elektrotehničar	4 godine
4.	elektrotehnika	040704	Tehničar za elektroniku	4 godine
5.	elektrotehnika	040904	Zrakoplovni tehničar - IRE	4 godine
6.	graditeljstvo	130104	Građevinski tehničar visokogradnja	4 godine
7.	graditeljstvo	130204	Građevinski tehničar niskogradnja	4 godine

Sukladno zahtjevu škole, Ministarstvo prosvjete i športa Rješenjem kl.UP/I 602 -03/00-01/11,Ur.br.532-02-02/5-00-2 od 16. ožujka 2000. god. odobrilo je Tehničkoj školi početak izvođenja programa za stjecanje srednje stručne spreme i to u sektoru rada strojarstvo za zanimanje RAČUNALNI TEHNIČAR ZA STROJARSTVO. Odlukom MZOS-a o Izmjeni i dopuni posebnog stručnog dijela NPP-a za zanimanje RAČUNALNI TEHNIČAR ZA STROJARSTVO (Kl.602-03/11-05/00060, Ur.br.533-09-11-005, od 13.lipnja 2011.) promijenjena je šifra zanimanja u 015104.

R.B.	SEKTOR	ŠIFRA	ZANIMANJE	TRAJANJE OBRAZOVANJA
1.	strojarstvo	015004	Računalni tehničar za strojarstvo	4 godine
2.	strojarstvo brodogradnja i metalurgija	015104	Računalni tehničar za strojarstvo	4 godine

Školske godine 2004./2005. Škola je dobila verifikaciju od strane Ministarstva znanosti prosvjete i športa za obrazovanje u zanimanje TEHNIČAR ZA MEHATRONIKU. Prema rješenju Klasa:UP/I 602-03/04-01/006;Ur.br.532-02-02/3-04-2 od 5.ožujka 2004.godine Odlukom MZOŠ-a o Izmjeni i dopuni posebnog stručnog dijela NPP-a za zanimanje TEHNIČAR ZA MEHATRONIKU (Kl.602-03/11-05/00060, Ur.br.533-09-11-0010, od 13. lipnja 2011.) promijenjena je šifra zanimanja u 041304.

R.B.	SEKTOR	ŠIFRA	ZANIMANJE	TRAJANJE OBRAZOVANJA
1.	elektrotehnika	041004	Tehničar za mehatroniku	4 godine
2.	elektrotehnika i računalstvo	041304	Tehničar za mehatroniku	4 godine

Školske godine 2006./2007. MZOŠ je umjesto zanimanja Građevinski tehničar za visokogradnju uvelo zanimanje Arhitektonski tehničar, za isto Tehnička škola posjeduje verifikaciju: Rješenje Klasa:UP/I 602 03/06-05/00059; Ur.br.532-09-06-02 od 20.studenog 2006.godine.

R.B.	SEKTOR	ŠIFRA	ZANIMANJE	TRAJANJE OBRAZOVANJA
1.	graditeljstvo i geodezija	131204	Arhitektonski tehničar	4 godine

Odlukom MZOŠ –a donesen je strukovni kurikulum za stjecanje strukovne kvalifikacije Zrakoplovni tehničar –IRE i Zrakoplovni tehničar-ZIM, za iste Tehnička škola ima verifikaciju: Rješenje--- Klasa:UP/I-602-03/11-05/00002; Ur.br.533-09-11-0004 od 29. travnja 2011.- godine.

R.B.	SEKTOR	ŠIFRA	ZANIMANJE	TRAJANJE OBRAZOVANJA
1.	strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	010514	Zrakoplovni tehničar-ZIM	4 godine (od šk.god.2010./11.)
2.	elektrotehnika i računalstvo	040914	Zrakoplovni tehničar –IRE	4 godine (od šk.god.2010./11.)

Sukladno zahtjevu škole od 25. srpnja 2017., Ministarstvo znanosti i obrazovanja Rješenjem kl.UP/I-602-03/17-05/00122, Ur.br.533-25-17-0004 od 12. rujna 2017. god. odobrilo je Tehničkoj školi početak izvođenja programa za stjecanje srednje stručne spreme i to u sektoru rada strojarstvo, brodogradnja i metalurgija za zanimanje STROJARSKI RAČUNALNI TEHNIČAR, a u sektoru elektronika i računalstvo dva smjera TEHNIČAR ZA MEHATRONIKU i TEHNIČAR ZA ELEKTRONIKU.

R.B.	SEKTOR	ŠIFRA	ZANIMANJE	TRAJANJE OBRAZOVANJA
1.	strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	015324	Strojarski računalni tehničar	4 godine
2.	elektrotehnika i računalstvo	041524	Tehničar za mehatroniku	4 godine
3.	elektrotehnika i računalstvo	041424	Tehničar za elektroniku	4 godine

**Odobrenja za izvođenje programa obrazovanja odraslih :**

R.B.	ZANIMANJE	RJEŠENJE	stupanj
1.	Elektrotehničar	Kl.UP/I 602-07/01-01/219;Ur.br.532-02-02/5-01-01 Od 11.lipnja 2001. god.	Stjecanje srednješkolškog obrazovanja i prekvalifikacija
2.	Tehničar za elektroniku	Kl.UP/I 602-07/01-01/219;Ur.br.532-02-02/5-01-01 Od 11.lipnja 2001. god.	Stjecanje srednješkolškog obrazovanja i prekvalifikacija
3.	Strojarski tehničar	Kl.UP/I 602-07/01-01/219;Ur.br.532-02-02/5-01-01 Od 11.lipnja 2001. god.	Stjecanje srednješkolškog obrazovanja i prekvalifikacija
4.	Računalni tehničar za strojarstvo	MZOŠ, Kl.UP/I 602-07/06-03/00145;Ur.br.533-09-07-0006 od 27.ožujka 2007.	Stjecanje srednješkolškog obrazovanja i prekvalifikacija
5.	Zrakoplovni teh.-ZIM i IRE	MZOŠ, Kl.UP/I 602-07/07-03/00146;Ur.br.533-09-08-0008 od 24.travnja 2008.god.	Stjecanje srednješkolškog obrazovanja i prekvalifikacija
6.	Operater CNC alatnih strojeva	MZOŠ, Kl.UP/I 602-07/07-03/00146;Ur.br.533-09-08-0008 od 24.travnja 2008.god.	osposobljavanje

## 2. MATERIJALNI I TEHNIČKI UVJETI RADA

*Od 1. rujna 2004. god. Tehnička škola djeluje u novosagrađenoj školskoj zgradi, u ulici Nikole Tesle 9c. Svečano otvorenje zgrade je obavljeno 7. rujna 2004. godine. Prigodan govor je održao ministar MZOŠ-a dr. Dragan Primorac. Školska zgrada, poznata pod nazivom Tehnički školski centar, je suvremeno opremljena, sastoji se od tri objekta:*

- objekt -A - u kojem je manjim dijelom smještena Tehnička škola,*
- objekt -B - u kojem je smještena Tehnička škola,*
- objekt -D - u kojem su smještene radionice.*

*Zgrada u svom sastavu ne sadrži dvoranu za tjelesni odgoj pa se nastava održava na vanjskim terenima.*

*Ovu nastavnu godinu smo započeli prema predviđenom kalendaru rada i cjelovitom rasporedu sati. Nastava se izvodi u jednoj smjeni.*

*Radioničke vježbe za 3. i 4. razred Zrakoplovnih tehničara se realiziraju na Zrakoplovnoj bazi-Zemunik.*

*Radioničke vježbe, u četvrtom razredu, u zanimanju tehničar za elektroniku, od 128 sati u drugom polugodištu, realizirat će se u dogovoru s poduzećima.*

*Od 7,30 do 14,30; te od 16,00 do 19,00 sati radnim danima školsku zgradu nadzire zaštitarska služba. Instaliran je video nadzor, osvijetljenje zgrade i alarmni uređaj.*

### **a) učionice**

*Učionice su smještene na tri etaže:*

- razizemlju,*
- visokom prizemlju,*
- prvome katu.*

*Među katovima je moguća komunikacija po vertikali. Učionice su opremljene osobnim računalom, grafooskopom, LCD projektorom. Sve učionice su opremljene dovoljnim brojem ormara u koje nastavnici i učenici mogu odložiti potreban pribor, nastavna sredstva, pomagala i dr. Učionice su klimatizirane.*

### **b) laboratoriji**

*U školi su opremljeni laboratoriji:*

- za ispitivanje tehničkih materijala i mjerenja u tehnicima,*
- za osnove elektrotehnike i mjerenja,*
- za elektroniku i digitalnu tehniku,*
- za električne strojeve,*
- radionica za radioničke vježbe iz elektrotehnike.*

*Laboratoriji i radionica su suvremeno opremljeni pa omogućavaju svladavanje nastavnih sadržaja na visokoj razini. Svaki laboratorij ima 15 radnih mjesta pa je omogućen*

rad u dvije grupe, kako i zahtijevaju strukovni kurikulumi i Nastavni planovi i programi. Iz godine u godinu obogaćujemo laboratorije novim sadržajima.

### **c) informatička učionica**

Instalirane su dvije informatičke učionice. Jedna je namijenjena za održavanje nastave iz opće informatike, druga za održavanje nastave iz informatike primijenjene u strukama. Obje učionice su umrežene i povezane na Internet. Učionice imaju 15 radnih mjesta i radno mjesto za nastavnika. Ovaj broj radnih mjesta omogućava individualni rad.

### **d) centar za nove tehnologije**

U zajedničkom projektu Tehničke škole i Strukovne škole Vice Vlatkovića nalazi se Centar za nove tehnologije koji sadrži:

\*CNC učionicu,

\*učila za automatiku, robotiku, hidrauliku i pneumatiku.

Centar je opremljen novim softverom financiranim iz vlastitih sredstava.

### **e) knjižnica**

Knjižnica je smještena u objektu -A. Površina knjižnice je 523 m<sup>2</sup>. Zajednički je koriste Tehnička i Strukovna škola. Tehnička škola ima oko 6100 knjiga. Ostale sadržaje škole dijele po pola.

### **f) radionice**

U objektu – D smještena je radionica za radioničke vježbe s 30 radnih mjesta, a namijenjena je za realizaciju programskih sadržaja iz elektrotehnike. U istom objektu smještene su tri radionice za ručnu i strojnu obradu metala. Zajedničko su vlasništvo obiju škola te ih obje i koriste.

### **g) dvorana za tjelesni odgoj**

Škola neme dvoranu za tjelesni odgoj. Nastava se održava na vanjskim terenima. Za kišnog i hladnog vremena održavanje nastave je nemoguće. Niz godina očekujemo rješenje ovoga problema, ali stanje je uvijek isto.

### 3. UČENICI

----- tablični prikaz broja učenika na početku 2019./2020.

raz.	ZANIMANJE	BROJ ODJELJENJA	BROJ UČENIKA		UKUPNO	
			m.	ž.		
1.A	Računalni tehničar za strojarstvo	1	21	0	21	
1.B	Zrakoplovni tehničar-ZIM	0,5	11	0	11	22
	Zrakoplovni tehničar-IRE	0,5	11	0	11	
1.C	Tehničar za mehatroniku	1	21	0	21	
1.D	Tehničar za elektroniku	1	21	0	21	
1.E	Arhitektonski tehničar	1	15	6	21	
<b>Ukupno 1. razredi</b>		<b>5</b>	<b>100</b>	<b>6</b>	<b>106</b>	
2.A	Računalni tehničar za strojarstvo	1	18	2	20	
2.B	Zrakoplovni tehničar-ZIM	0,5	10	2	12	24
	Zrakoplovni tehničar-IRE	0,5	8	4	12	
2.C	Tehničar za mehatroniku	1	18	1	19	
2.D	Tehničar za elektroniku	1	22	0	22	
2.E	Arhitektonski tehničar	1	11	9	20	
<b>Ukupno 2. razredi</b>		<b>5</b>	<b>87</b>	<b>18</b>	<b>105</b>	
3.A	Računalni tehničar za strojarstvo	1	20	0	20	
3.B	Zrakoplovni tehničar-ZIM	0,5	12	0	12	22
	Zrakoplovni tehničar-IRE	0,5	10	0	10	
3.C	Tehničar za mehatroniku	1	20	0	20	
3.D	Tehničar za elektroniku	1	20	0	20	
3.E	Arhitektonski tehničar	1	18	8	26	
<b>Ukupno 3. razredi</b>		<b>5</b>	<b>100</b>	<b>8</b>	<b>108</b>	
4.A	Računalni tehničar za strojarstvo	1	16	0	16	
4.B	Zrakoplovni tehničar-ZIM	0,5	11	1	12	22
	Zrakoplovni tehničar-IRE	0,5	10	0	10	
4.C	Elektrotehničar	1	16	0	16	
4.D	Tehničar za elektroniku	1	19	1	20	
4.E	Arhitektonski tehničar	1	15	9	24	
<b>Ukupno 4. razredi</b>		<b>5</b>	<b>87</b>	<b>11</b>	<b>98</b>	
<b>Sveukupno</b>		<b>20</b>	<b>374</b>	<b>43</b>	<b>417</b>	



## 4. DJELATNICI ŠKOLE

### a) nastavnici

<b>RB.</b>	<b>NASTAVNIK</b>	<b>STRUČNA SPREMA</b>	<b>ZVANJE</b>
1.	<i>Nataša Kolanović</i>	VSS	<i>prof.hrv.jez.i knjiž.</i>
2.	<i>Maja Šatalić</i>	VSS	<i>mag. filolog. croat.</i>
3.	<i>Kristina Matošić</i>	VSS	<i>mag. filolog. croat.</i>
4.	<i>Tamara Perković</i>	VSS	<i>mag. filolog. croat.</i>
5.	<i>Sandra Botunac</i>	VSS	<i>prof.engl. jez. i dipl. pov. umjetnosti</i>
6.	<i>Slavenka Pekić</i>	VSS	<i>prof.engl., njem.jez. i franc. jezika</i>
7.	<i>Ana Žaja</i>	VSS	<i>prof.franc.jez i knjiž.i prof.engl.jez.i knjiž.</i>
8.	<i>Ivona Kovačević</i>	VSS	<i>prof. njem. jezika i dipl. pov. umjet.</i>
9.	<i>Kristina Šiško</i>	VSS	<i>mag.educ.math.</i>
10.	<i>Krešimir Pavličević</i>	VSS	<i>prof.matematike i infor.</i>
11.	<i>Marta Medić</i>	VSS	<i>mag.educ.math.et inf.</i>
12.	<i>Dino Bojmić</i>	VSS	<i>mag.educ.math</i>
13.	<i>Lenka Piknjač</i>	VSS	<i>dipl.ing. fizike</i>
14.	<i>Svjetlana Zekić</i>	<i>mr.sc.</i>	<i>prof. fizike</i>
15.	<i>Filip Babok</i>	VSS	<i>prof. fizike</i>
16.	<i>Jelena Dunatov</i>	VSS	<i>prof. biologije i kemije</i>
17.	<i>Denis Mamić</i>	VSS	<i>prof.pov. i sociol.</i>
18.	<i>Ana Šimičević</i>	VSS	<i>prof.geografije</i>
19.	<i>Ivo Milin</i>	VSS	<i>dipl.oecc.</i>
20.	<i>Harold Vrkić</i>	VSS	<i>dipl. vjeroučitelj</i>
21.	<i>Nina Burčul</i>	VSS	<i>prof. sociologije i pedagogije</i>
22.	<i>Elvis Prtenjača</i>	VSS	<i>prof.TZK</i>
23.	<i>Tonći Matas</i>	VSS	<i>prof.TZK</i>
24.	<i>Predrag Brzoja</i>	VSS	<i>prof.matematike</i>
25.	<i>Borislav Levačić</i>	VSS	<i>dipl. ing.elektrotehn.</i>
26.	<i>Boris Prostran</i>	VSS	<i>mag.educ.politehnike i informatike</i>
27.	<i>Bojan Seme</i>	VSS	<i>dipl.ing.prom.- pilot</i>
28.	<i>Stjepan Lešković</i>	VSS	<i>dipl.ing.aeronautike</i>
29.	<i>Josip Glavić</i>	VSS	<i>mag.ing.elektrot.</i>
30.	<i>Frane Vundać</i>	VSS	<i>mag. ing.elektrot.</i>
31.	<i>Ninoslav Miholčić</i>	VSS	<i>dipl. ing.elektrot.</i>
32.	<i>Ivan Tokić</i>	VSS	<i>dipl. ing.elektrot.</i>
33.	<i>Mariana Milat</i>	VSS	<i>dipl. ing.elektrot.</i>
34.	<i>Stipana Šiško Tokić</i>	VSS	<i>dipl. ing.elektrot.</i>
35.	<i>Goran Marinković</i>	VSS	<i>pristup.elektrotehnike</i>
36.	<i>Marin Gobin</i>	VSS	<i>mag.ing. strojarstva</i>
37.	<i>Vladimir Bobić</i>	VSS	<i>dipl.ing.strojarstva</i>
38.	<i>Dino Babačić</i>	VSS	<i>dipl.ing.strojarstva</i>

TEHNIČKA ŠKOLA, ZADAR, NIKOLE TESLE 9C

39.	<i>Branko Fain</i>	VSS	<i>dipl.ing.strojarstva</i>
40.	<i>Matea Dukić</i>	VSS	<i>mag.ing.industr.</i>
41.	<i>Miljenko Dunatov</i>	VŠS	<i>ing.strojarstva</i>
42.	<i>Svetko Miočić</i>	SSS	<i>bravar-brodolimar</i>
43.	<i>Jasminka Šimičević</i>	VSS	<i>dipl.ing.građ.</i>
44.	<i>Mirela Stojanović</i>	VSS	<i>struč.spec.ing.aedif.</i>
45.	<i>Miroslava Šovagović-Bakula</i>	VSS	<i>dipl.ing.građ.</i>
46.	<i>Jadranka Vdović</i>	VSS	<i>dipl.ing.arhitekture</i>
47.	<i>Lucija Melada</i>	VSS	<i>dipl.ing.arhitekture</i>
48.	<i>Marie-Claire Bešlić</i>	VSS	<i>dipl.ing.građevine</i>

**b) ravnatelj**

1.	<i>Denis Prusac</i>	<i>mr.sc.</i>	<i>dipl.ing.stroj.</i>
----	---------------------	---------------	------------------------

**c) tajnica**

1.	<i>Ksenija Šišarica</i>	VSS	<i>dipl.iur.</i>
----	-------------------------	-----	------------------

**d) stručni suradnici**

1.	<i>Dani Škara</i>	VSS	<i>prof.sociol. i pedagogije</i>
2.	<i>Tajana Žuža</i>	VSS	<i>prof.hrvat.jezika i dipl.bibliogr.</i>

**e) ostali djelatnici**

1.	<i>Marija Mikšić</i>	SSS	<i>strojarski tehničar</i>
2.	<i>Željka Ljubičić</i>	SSS	<i>tehnič.cest.prometa</i>
3.	<i>Lucija Jukić</i>	VŠS	<i>viša ekonomska</i>
4.	<i>Ive Vranić</i>	SSS	<i>elekt.instalater</i>
5.	<i>Milka Stojčević</i>	NKV	<i>osnovna škola</i>
6.	<i>Boja Šarlija</i>	SSS	<i>konobarica</i>
7.	<i>Marija Kardum</i>	NKV	<i>osnovna škola</i>
8.	<i>Katica Šrajter</i>	NKV	<i>osnovna škola</i>
9.	<i>Anita Seme</i>	VŠS	<i>nastavnica razred.nastave</i>

**Popis nastavnika s umanjnjem radne obveze 2 sata tjedno, a koji su obavljali poslove u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s učenicima od 30 i više godina rada (članak 24. Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama ("NN 72/14.))**

R.br	Ime i prezime	Ukupni staž (godina)	Umanjenje
1.	Slavenka Pekić	38	2 sata

## 5. ORGANIZACIJA NASTAVE

---nastava je organizirana u petodnevnom radnom tjednu,  
 ---prema potrebi nastavnik u dogovoru s učenicima može organizirati nastavu i u drugoj smjeni, (suradnja sa Srednjom školom kneza Branimira, Benkovic također će se odvijati u popodnevnim satima),  
 ---početak smjene je u 08,00 sati,  
 ---početak nultoga sata, ako je u rasporedu, je u 07,10 sati,  
 ---nastava završava u 13,05 sati, a ako je u rasporedu sedmi sat nastava završava u 13,50 sati.

### a) nastavni programi u školskoj godini 2019./2020.

R.B.	SEKTOR RADA	ZANIMANJE	TRAJANJE OBRAZOVANJA
1.	strojarstvo, metalurgija i brodogradnja	Računalni tehničar za strojarstvo	4 godine
2.	strojarstvo metalurgija i brodogradnja	Zrakoplovni tehničar --- ZIM	4 godine
3.	elektrotehnika	Zrakoplovni tehničar--- IRE	4 godine
4.	elektrotehnika	Tehničar za elektroniku	4 godine
5.	elekt.i računalstvo	Tehničar za mehatroniku	4 godine
6.	graditeljstvo i geodezija	Arhitektonski tehničar	4 godine

**RAZREDNIŠTVO - 2019./2020.**

<b>Razred</b>	<b>Zanimanje</b>	<b>NASTAVNIK</b>
<b>1. A</b>	Strojarski računalni tehničar	Dino Bojmić, mag.educ.math.
<b>1. B</b>	Zrakoplovni tehničar ZIM/IRE	Kristina Matošić, mag.philol.croat.
<b>1. C</b>	Tehničar za mehatroniku	Slavenka Pekić, prof.
<b>1. D</b>	Tehničar za elektroniku	Ana Žaja, prof.
<b>1. E</b>	Arhitektonski tehničar	Lucija Melada, d.i.a.
<b>2. A</b>	Strojarski računalni tehničar	Elvis Prtenjača, prof.
<b>2. B</b>	Zrakoplovni tehničar ZIM/IRE	Nina Burčul, prof.
<b>2. C</b>	Tehničar za mehatroniku	Krešimir Pavličević, prof.
<b>2. D</b>	Tehničar za elektroniku	Marta Medić, mag.educ.math.et inf.
<b>2. E</b>	Arhitektonski tehničar	Jadranka Vdović, d.i.a.
<b>3. A</b>	Strojarski računalni tehničar	Ana Šimičević, prof.
<b>3. B</b>	Zrakoplovni tehničar ZIM/IRE	Denis Mamić, prof.
<b>3. C</b>	Tehničar za mehatroniku	Kristina Šiško, mag.educ.math.
<b>3. D</b>	Tehničar za elektroniku	Nataša Kolanović, prof.
<b>3. E</b>	Arhitektonski tehničar	Miroslava Šovagović-Bakula, dipl.ing.
<b>4. A</b>	Rač. teh. za strojarstvo	Branko Fain, dipl.ing.
<b>4. B</b>	Zrakoplovni tehničar ZIM/IRE	Stjepan Lešković, dipl.ing.
<b>4. C</b>	Tehničar za mehatroniku	Frane Vundać, mag.ing.el.
<b>4. D</b>	Tehničar za elektroniku	Lenka Piknjač, dipl.ing.
<b>4. E</b>	Arhitektonski tehničar	Tamara Perković, mag.philol.croat.

**b) programi po zanimanjima**

<b>1.A – Strojarski računalni tehničar (015324)</b>						
R. br.	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			Godišnji broj sati	NASTAVNIK
		Teorije	Vježbe	Ukupno		
1.	Hrvatski jezik	3	-	3	105	Kristina Matošić, mag.philol.croat.
2.	Engleski jezik	2	-	2	70	Sandra Botunac, prof.
3.	Povijest	2	-	2	70	Denis Mamić, prof.
4.	Vjeronauk / Etika	1	-	1	35	Harold Vrkić, dipl.vjeroučitelj
5.	Geografija	2	-	2	70	Ana Šimičević, prof.
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	-	2	70	Elvis Prtenjača, prof.
7.	Matematika	4	-	4	140	Dino Bojmić, mag.educ.math.
8.	Fizika	2	-	2	70	Lenka Piknjač, dipl.ing.
9.	Kemija	2	-	2	70	Jelena Dunatov, prof.
10.	Računalstvo	-	(2+2)*	2 (4)	70 (140)	Predrag Brzoja, prof.
11.	Tehničko crtanje	1	(2+2)*	3 (5)	105 (175)	Dino Babačić, dipl.ing.
12.	Tehnička mehanika	1	(1+1)*	2 (3)	70 (105)	Branko Fain, dipl.ing.
13.	Tehnički materijali	2	-	2	70	Dino Babačić, dipl.ing.
14.	Strojarske tehnologije	1	-	3 (5)	105 (175)	Matea Dukić, mag.ing.industr.
		-	(2+2)*			Svetko Miočić

\* - vježbe se izvode u dvije grupe

<b>2.A – Strojarski računalni tehničar (015324)</b>						
R. br.	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			Godišnji broj sati	NASTAVNIK
		Teorije	Vježbe	Ukupno		
1.	Hrvatski jezik	3	-	3	105	Nataša Kolanović, prof.
2.	Engleski jezik	2	-	2	70	Sandra Botunac, prof.
3.	Povijest	2	-	2	70	Denis Mamić, prof.
4.	Vjeronauk / Etika	1	-	1	35	Harold Vrkić, dipl.vjeroučitelj
5.	Geografija	1	-	1	35	Ana Šimičević, prof.
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	-	2	70	Elvis Prtenjača, prof.
7.	Matematika	4	-	4	140	Marta Medić, mag.educ.math.
8.	Fizika	2	-	2	70	Lenka Piknjač, dipl.ing.
9.	Računalstvo	-	(2+2)*	2 (4)	70 (140)	Predrag Brzoja, prof.
10.	Tehničko crtanje	-	(2+2)*	2 (4)	70 (140)	Dino Babačić, dipl.ing.
11.	Elementi strojeva	2	(1+1)*	3 (4)	105 (140)	Branko Fain, dipl.ing.
12.	Tehnička mehanika	1	(1+1)*	2 (3)	70 (105)	Branko Fain, dipl.ing.
13.	Tehnički materijali	-	(1+1)*	1 (2)	35 (70)	Dino Babačić, dipl.ing.
14.	Strojarske tehnologije	3	-	5 (7)	175 (245)	Matea Dukić, mag.ing.industr.
		-	(2+2)*			Svetko Miočić

\* - vježbe se izvode u dvije grupe

**3.A – Strojarški računalni tehničar (015324)**

R. br.	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			Godišnji broj sati	NASTAVNIK
		Teorije	Vježbe	Ukupno		
1.	Hrvatski jezik	3	-	3	105	Kristina Matošić, mag.philol.croat.
2.	Engleski jezik	2	-	2	70	Sandra Botunac, prof.
3.	Vjeronauk / Etika	1	-	1	35	Harold Vrkić, dipl.vjeroučitelj
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	-	2	70	Elvis Prtenjača, prof.
5.	Matematika	4	-	4	140	Marta Medić, mag.educ.math.
6.	Fizika	2	-	2	70	Svjetlana Zekić, mr.sc.
7.	Strojarske konstrukcije	1	(1+1)*	2 (3)	70 (105)	Branko Fain, dipl.ing.
8.	Alati i naprave	1	(1+1)*	2 (3)	70 (105)	Miljenko Dunatov, ing.
9.	Pneumatika i hidraulika	1	(1+1)*	2 (3)	70 (105)	Filip Diklan, dipl.ing.
10.	Elektrotehnika	1	(1+1)*	2 (3)	70 (105)	Ivan Tokić, dipl.ing.
11.	Termodinamika	1	(1+1)*	2 (3)	70 (105)	Vladimir Bobić, dipl.ing.
12.	CNC tehnologije	1	(1+1)*	2 (3)	70 (105)	Vladimir Bobić, dipl.ing.
13.	Industrijska automatizacija	1	(1+1)*	2 (3)	70 (105)	Matea Dukić, mag.ing.industr.
14.	Dizajniranje proizvoda pomoću računala (izborni predmet)	-	(2+2)*	2 (4)	70 (140)	Marin Gobin, dipl.ing.
15.	Tokarenje CAD/CAM tehnologijom (izborni predmet)	-	(2+2)*	2 (4)	70 (140)	Marin Gobin, dipl.ing.

\* - vježbe se izvode u dvije grupe

**4.A – Računalni tehničar za strojarstvo (015104)**

R. br.	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			Godišnji broj sati	NASTAVNIK
		Teorije	Vježbe	Ukupno		
1.	Hrvatski jezik	3	-	3	96	Tamara Perković, mag.philol.croat.
2.	Engleski jezik	2	-	2	64	Slavenka Pekić, prof.
3.	Vjeronauk / Etika	1	-	1	32	Harold Vrkić, dipl.vjeroučitelj
4.	Politika i gospodarstvo	2	-	2	64	Ivo Milin, dipl.oecc.
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	-	2	64	Elvis Prtenjača, prof.
6.	Matematika	4	-	4	128	Dino Bojmić, mag.educ.math.
7.	Kontrola i osiguranje kvalitete	0,5	0,5	1	32	Dino Babačić, dipl.ing.
8.	Strojarske konstrukcije	3	-	3	96	Branko Fain, dipl.ing.
9.	Alati i naprave	1	(1+1)*	2 (3)	64 (96)	Miljenko Dunatov, ing.
10.	Pneumatika i hidraulika	1	(1+1)*	2 (3)	64 (96)	Filip Diklan, dipl.ing.
11.	Termodinamika	1	-	1	32	Matea Dukić, mag.ing.industr.
12.	CNC tehnologije	1	(2+2)*	3 (5)	96 (160)	Vladimir Bobić, dipl.ing.
13.	Industrijska automatizacija	1	(1+1)*	2 (3)	64 (96)	Miljenko Dunatov, ing.
14.	Glodanje CAD/CAM tehnologijom (izborni predmet)	-	(2+2)*	2 (4)	64 (128)	Marin Gobin, dipl.ing.
15.	Roboti i manipulatori (izborni predmet)	1	(1+1)*	2 (3)	64 (96)	Marin Gobin, dipl.ing.

\* - vježbe se izvode u dvije grupe

**1.B – Zrakoplovni tehničar - ZIM (010514) - IRE (040914)**

R. br.	NASTAVNI PREDMET		Tjedni broj sati			Godišnji broj sati	NASTAVNIK
			Teorije	Vježbe	Ukupno		
1.	Hrvatski jezik		3	-	3	105	Kristina Matošić, mag.philol.croat.
2.	Engleski jezik		2	-	2	70	Sandra Botunac, prof.
3.	Povijest		2	-	2	70	Denis Mamić, prof.
4.	Vjeronauk / Etika		1	-	1	35	Harold Vrkić, dipl.vjeroučitelj
5.	Geografija		2	-	2	70	Ana Šimičević, prof.
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura		2	-	2	70	Elvis Prtenjača, prof.
7.	Kemija		2	-	2	70	Jelena Dunatov, prof.
8.	Biologija		1	-	1	35	Jelena Dunatov, prof.
9.	Računalstvo		-	(2+2)*	2 (4)	70 (140)	Borislav Levačić, dipl.ing.
10.	Matematika		3	-	3	105	Kristina Šiško, mag.educ.math.
11.	ZIM	Fizika	2	-	2	70	Lenka Piknjač, dipl.ing.
	IRE	Fizika	3	-	3	105	Svjetlana Zekić, mr.sc.
12.	Osnove elektrotehnike		2	(1+1)*	3 (4)	105 (140)	Frane Vundać, mag.ing.el.
13.	Materijali i hardver		4	-	4	140	Matea Dukić, mag.ing.industr.
14.	samo ZIM	Zrakoplovni propisi	1	-	1	35	Stjepan Lešković, dipl.ing.
15.	Izborni predmet ZIM i IRE: Engleski jezik u zrakoplovstvu		2	-	2	70	Ana Žaja, prof.

\* - vježbe se izvode u dvije grupe

**2.B – Zrakoplovni tehničar - ZIM (010514) - IRE (040914)**

R. br.	NASTAVNI PREDMET		Tjedni broj sati			Godišnji broj sati	NASTAVNIK
			Teorije	Vježbe	Ukupno		
1.	Hrvatski jezik		3	-	3	105	Nataša Kolanović, prof.
2.	Engleski jezik		2	-	2	70	Sandra Botunac, prof.
3.	Povijest		2	-	2	70	Denis Mamić, prof.
4.	Vjeronauk / Etika		1	-	1	35	Harold Vrkić, dipl.vjeroučitelj
5.	Geografija		1	-	1	35	Ana Šimičević, prof.
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura		2	-	2	70	Elvis Prtenjača, prof.
7.	ZIM	Računalstvo	-	2	2	70	Boris Prostran, mag.educ.polytechn.et
	IRE	Računalstvo	-	2	2	70	Borislav Levačić, dipl.ing.
8.	Matematika		3	-	3	105	Marta Medić, mag.educ.math.
9.	ZIM	Fizika	2	-	2	70	Lenka Piknjač, dipl.ing.
	IRE	Fizika	3	-	3	105	Filip Babok, prof.
10.	Osnove elektrotehnike		2	(1+1)*	3 (4)	105 (140)	Josip Glavić, mag.ing.el.
11.	ZIM	Osnove elektronike	1,5	0,5	2	70	Ninoslav Miholčić, dipl.ing.
	IRE	Osnove elektronike	1,5	0,5	2	70	Ninoslav Miholčić, dipl.ing.
12.	Praktično održavanje		-	(4+4)*	4 (8)	140 (280)	Svetko Miočić
13.	Osnove aerodinamike		2	-	2	70	Bojan Seme, dipl.ing.
14.	samo ZIM	Elisa	1	-	1	35	Stjepan Lešković, dipl.ing.
15.	Izborni predmet ZIM i IRE: Engleski jezik u zrakoplovstvu		2	-	2	70	Ana Žaja, prof.

\* - vježbe se izvode u dvije grupe

Dio nastavnog predmeta Praktično održavanje izvodi se u bloku od 80 sati (u drugom i trećem razredu), odnosno 32 sata (u četvrtom razredu) u tijeku nastavne godine, i to najkasnije do svršetka 38. tjedna i obavezno se realizira u ugovornim poduzećima iz područja zrakoplovstva.

TEHNIČKA ŠKOLA, ZADAR, NIKOLE TESLE 9C

<b>3.B – Zrakoplovni tehničar - ZIM (010514) - IRE (040914)</b>						
R. br.	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			Godišnji broj sati	NASTAVNIK
		Teorije	Vježbe	Ukupno		
1.	Hrvatski jezik	3	-	3	105	Nataša Kolanović, prof.
2.	Engleski jezik	2	-	2	70	Sandra Botunac, prof.
3.	Vjeronauk / Etika	1	-	1	35	Harold Vrkić, dipl.vjeronauk
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	-	2	70	Elvis Prtenjača, prof.
5.	Matematika	3	-	3	105	Krešimir Pavličević, prof.
6.	Ljudski faktori	2	-	2	70	Nina Burčul, prof.
<b>ZIM</b>						
7.	Fizika	2	-	2	70	Svjetlana Zekić, mr.sc.
8.	Praktično održavanje	-	7	7	245	ZB Zemunik
9.	Aerodinamika, strukture i sustavi aviona	4	-	4	140	Stjepan Lešković, dipl.ing.
10.	Aerodinamika, strukture i sustavi helikoptera	2	-	2	70	Stjepan Lešković, dipl.ing.
11.	Motori s plinskom turbinom	2	-	2	70	Stjepan Lešković, dipl.ing.
12.	Klipni motori	2	-	2	70	Stjepan Lešković, dipl.ing.
<b>IRE</b>						
7.	Fizika	2	-	2	70	Lenka Piknjač, dipl.ing.
8.	Osnove elektronike	1,5	0,5	2	70	Stipana Šiško Tokić, dipl.ing.
9.	Praktično održavanje	-	7	7	245	ZB Zemunik
10.	Aerodinamika, strukture i sustavi zrakoplova	6	-	6	210	Bojan Seme, dipl.ing.
11.	Pogon	2	-	2	70	Stjepan Lešković, dipl.ing.
Dio nastavnog predmeta Praktično održavanje izvodi se u bloku od 80 sati (u drugom i trećem razredu), odnosno 32 sata (u četvrtom razredu) u tijeku nastavne godine, i to najkasnije do svršetka 38. tjedna i obavezno se realizira u ugovornim poduzećima iz područja zrakoplovstva.						
<b>4.B – Zrakoplovni tehničar - ZIM (010514) - IRE (040914)</b>						
R. br.	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			Godišnji broj sati	NASTAVNIK
		Teorije	Vježbe	Ukupno		
1.	Hrvatski jezik	3	-	3	96	Tamara Perković, mag.phil.cro.
2.	Engleski jezik	2	-	2	64	Slavenka Pečić, prof.
3.	Vjeronauk / Etika	1	-	1	32	Harold Vrkić, dipl.vjeronauk
4.	Politika i gospodarstvo	2	-	2	64	Ivo Milin, dipl.oec.
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	-	2	64	Elvis Prtenjača, prof.
6.	Matematika	3	-	3	96	Krešimir Pavličević, prof.
<b>ZIM</b>						
7.	Sustavi elektronskih instrumenata s digitalnom tehnikom	1,5	0,5	2	64	Mariana Milat, dipl.ing.
8.	Praktično održavanje	2	-	10	(64+256)	Bojan Seme, dipl.ing.
		-	8		320	ZB Zemunik
9.	Aerodinamika, strukture i sustavi aviona	3	-	3	96	Stjepan Lešković, dipl.ing.
10.	Aerodinamika, strukture i sustavi helikoptera	1	-	1	32	Bojan Seme, dipl.ing.
11.	Motori s plinskom turbinom	2	-	2	64	Stjepan Lešković, dipl.ing.
12.	Klipni motori	1	-	1	32	Stjepan Lešković, dipl.ing.
<b>IRE</b>						
7.	Sustavi elektronskih instrumenata s digitalnom tehnikom	2	1	3	96	Mariana Milat, dipl.ing.
8.	Praktično održavanje	2	-	10	(64+256)	Bojan Seme, dipl.ing.
		-	8		320	ZB Zemunik
9.	Zrakoplovni propisi	1	-	1	32	Bojan Seme, dipl.ing.
10.	Aerodinamika, strukture i sustavi zrakoplova	5	-	5	160	Bojan Seme, dipl.ing.
Dio nastavnog predmeta Praktično održavanje izvodi se u bloku od 80 sati (u drugom i trećem razredu), odnosno 32 sata (u četvrtom razredu) u tijeku nastavne godine, i to najkasnije do svršetka 38. tjedna i obavezno se realizira u ugovornim poduzećima iz područja zrakoplovstva.						



**1.C –Tehničar za mehatroniku (041524)**

R. br.	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			Godišnji broj sati	NASTAVNIK
		Teorije	Vježbe	Ukupno		
1.	Hrvatski jezik	3	-	3	105	Kristina Matošić, mag.philol.croat.
2.	Engleski jezik	2	-	2	70	Slavenka Pekić, prof.
3.	Povijest	2	-	2	70	Denis Mamić, prof.
4.	Vjeronauk / Etika	1	-	1	35	Harold Vrkić, dipl.vjeroučitelj
5.	Geografija	2	-	2	70	Ana Šimičević, prof.
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	-	2	70	Tonći Matas, mag.cin.
7.	Matematika	3	-	3	105	Kristina Šiško, mag.educ.math.
8.	Fizika	2	-	2	70	Filip Babok, prof.
9.	Računalstvo	-	(2+2)*	2 (4)	70 (140)	Borislav Levačić, dipl.ing.
10.	Tehničko crtanje i dokumentiranje	1	(2+2)*	3 (5)	105 (175)	Filip Diklan, dipl.ing.
11.	Tehnički materijali	2	-	2	70	Dino Babačić, dipl.ing.
12.	Tehnička mehanika	1	(1+1)*	2 (3)	70 (105)	Branko Fain, dipl.ing.
13.	Osnove elektrotehnike	2	(2+2)*	4 (6)	140 (210)	Mariana Milat, dipl.ing.
14.	Radioničke vježbe	-	(2+2)*	2 (4)	70 (140)	Svetko Miočić

\* - vježbe se izvode u dvije grupe

**2.C –Tehničar za mehatroniku (041524)**

R. br.	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			Godišnji broj sati	NASTAVNIK
		Teorije	Vježbe	Ukupno		
1.	Hrvatski jezik	3	-	3	105	Tamara Perković, mag.phil.cro.
2.	Engleski jezik	2	-	2	70	Sandra Botunac, prof.
3.	Povijest	2	-	2	70	Denis Mamić, prof.
4.	Vjeronauk / Etika	1	-	1	35	Harold Vrkić, dipl.vjeroučitelj
5.	Geografija	1	-	1	35	Ana Šimičević, prof.
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	-	2	70	Tonći Matas, mag.cin.
7.	Matematika	3	-	3	105	Krešimir Pavličević, prof.
8.	Fizika	2	-	2	70	Filip Babok, prof.
9.	Računalstvo	-	(2+2)*	2 (4)	70 (140)	Predrag Brzoja, prof.
10.	Tehničko crtanje i dokumentiranje	-	(1+1)*	1 (2)	35 (70)	Dino Babačić, dipl.ing.
11.	Elementi strojeva	2	-	2	70	Miljenko Dunatov, ing.
12.	Tehnička mehanika	1	(1+1)*	2 (3)	70 (105)	Miljenko Dunatov, ing.
13.	Električne instalacije	1	(1+1)*	2 (3)	70 (105)	Frane Vundać, mag.ing.el.
14.	Električni strojevi i uređaji	1	(1+1)*	2 (3)	70 (105)	Frane Vundać, mag.ing.el.
15.	Elektronički sklopovi	1	(2+2)*	3 (5)	105 (175)	Stipana Šiško Tokić, dipl.ing.
16.	Radioničke vježbe	-	(2+2)*	2 (4)	70 (140)	Goran Marinković, pristup.el.

\* - vježbe se izvode u dvije grupe

**3.C – Tehničar za mehatroniku (041524)**

R. br.	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			Godišnji broj sati	NASTAVNIK
		Teorije	Vježbe	Ukupno		
1.	Hrvatski jezik	3	-	3	105	Nataša Kolanović, prof.
2.	Engleski jezik	2	-	2	70	Sandra Botunac, prof.
3.	Vjeronauk / Etika	1	-	1	35	Harold Vrkić, dipl.vjeronauk
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	-	2	70	Tonći Matas, mag.cin.
5.	Matematika	3	-	3	105	Kristina Šiško, mag.educ.math.
6.	Računalstvo	-	(2+2)*	2 (4)	70 (140)	Boris Prostran, mag.educ.polytechn.et
7.	Mehatoničke konstrukcije	1	(1+1)*	2 (3)	70 (105)	Marin Gobin, dipl.ing.
8.	Digitalna elektronika	1	(1+1)*	2 (3)	70 (105)	Mariana Milat, dipl.ing.
9.	Mikroupravljači	1	(1+1)*	2 (3)	70 (105)	Ninoslav Miholčić, dipl.ing.
10.	Pneumatika	1	(2+2)*	3 (5)	105 (175)	Filip Diklan, dipl.ing.
11.	Upravljanje i regulacija	1	(2+2)*	3 (5)	105 (175)	Frane Vundać, mag.ing.el.
12.	Senzorika	1	(1+1)*	2 (3)	70 (105)	Josip Glavić, mag.ing.el.
13.	Radioničke vježbe	-	(2+2)*	2 (4)	70 (140)	Goran Marinković, pristup.el.
14.	Termodinamika (izborni predmet)	2	-	2	70	Matea Dukić, mag.ing.industr.

\* - vježbe se izvode u dvije grupe

**4.C – Tehničar za mehatroniku (041304)**

R. br.	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			Godišnji broj sati	NASTAVNIK
		Teorije	Vježbe	Ukupno		
1.	Hrvatski jezik	3	-	3	96	Tamara Perković, mag.phil.cro.
2.	Engleski jezik	2	-	2	64	Slavenka Pekić, prof.
3.	Vjeronauk / Etika	1	-	1	32	Harold Vrkić, dipl.vjeronauk
4.	Politika i gospodarstvo	2	-	2	64	Ivo Milin, dipl.oecc.
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	-	2	64	Tonći Matas, mag.cin.
6.	Matematika	3	-	3	96	Kristina Šiško, mag.educ.math.
7.	Hidraulika	1,5	(1,5+1,5)*	3 (4,5)	96 (144)	Filip Diklan, dipl.ing.
8.	Vođenje procesa računalom	1	(1+1)*	2 (3)	64 (96)	Matea Dukić, mag.ing.industr.
9.	Robotika	1	(1+1)*	2 (3)	64 (96)	Marin Gobin, dipl.ing.
10.	Kontrola i mjerenje	1	(1+1)*	2 (3)	64 (96)	Dino Babačić, dipl.ing.
11.	Mehanika fluida (izborni predmet)	1	0	1	32	Filip Diklan, dipl.ing.
12.	Numerički upravljani strojevi (izborni predmet)	1	(2+2) *	3 (5)	96 (160)	Miljenko Dunatov, ing.
13.	Mikro i nano mehatronika (izborni predmet)	1	0	1	32	Miljenko Dunatov, ing.
14.	Obnovljivi izvori energije (izborni predmet)	1,5	(1,5+1,5)*	3 (4,5)	96 (144)	Ivan Tokić, dipl.ing.
15.	Radioničke vježbe	-	(2+2) *	2 (4)	64 (128)	Goran Marinković, pristup.el.

\* - vježbe se izvode u dvije grupe

**1. D – Tehničar za elektroniku (041424)**

R. br.	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			Godišnji broj sati	NASTAVNIK
		Teorije	Vježbe	Ukupno		
1.	Hrvatski jezik	3	-	3	105	Kristina Matošić, mag.philol.croat.
2.	Engleski jezik	2	-	2	70	Ana Žaja, prof.
3.	Povijest	2	-	2	70	Denis Mamić, prof.
4.	Geografija	2	-	2	70	Ana Šimičević, prof.
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	-	2	70	Tonći Matas, mag.cin.
6.	Vjeronauk / Etika	1	-	1	35	Harold Vrkić, dipl.vjeroučitelj
7.	Matematika	3	-	3	105	Kristina Šiško, mag.educ.math.
8.	Fizika	2	-	2	70	Svjetlana Zekić, mr.sc.
9.	Kemija	2	-	2	70	Jelena Dunatov, prof.
10.	Biologija	1	-	1	35	Jelena Dunatov, prof.
11.	Računalstvo	-	(2+2)*	2 (4)	70 (140)	Borislav Levačić, dipl.ing.
12.	Tehničko crtanje i dokumentiranje	0	(2+2)*	2 (4)	70 (140)	Matea Dukić, mag.ing.industr.
13.	Osnove elektrotehnike	2	-	2	70	Ivan Tokić, dipl.ing.
14.	Laboratorijske vježbe iz elektrotehnike	-	(2+2)*	2 (4)	70 (140)	Ivan Tokić, dipl.ing.
15.	Radioničke vježbe	-	(3+3)*	3 (6)	105 (210)	Svetko Miočić
16.	Osnove WEB dizajna	-	(1+1)*	1 (2)	35 (70)	Goran Marinković, pristup.el.

\* - vježbe se izvode u dvije grupe

**2. D – Tehničar za elektroniku (041424)**

R. br.	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			Godišnji broj sati	NASTAVNIK
		Teorije	Vježbe	Ukupno		
1.	Hrvatski jezik	3	-	3	105	Nataša Kolanović, prof.
2.	Engleski jezik	2	-	2	70	Sandra Botunac, prof.
3.	Povijest	2	-	2	70	Denis Mamić, prof.
4.	Geografija	1	-	1	35	Ana Šimičević, prof.
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	-	2	70	Tonći Matas, mag.cin.
6.	Vjeronauk / Etika	1	-	1	35	Harold Vrkić, dipl.vjeroučitelj
7.	Matematika	3	-	3	105	Marta Medić, mag.educ.math.
8.	Fizika	2	-	2	70	Lenka Piknjač, dipl.ing.
9.	Računalstvo	-	(2+2)*	2 (4)	70 (140)	Predrag Brzoja, prof.
10.	Osnove elektrotehnike	2	-	2	70	Josip Glavić, mag.ing.el.
11.	Laboratorijske vježbe iz elektrotehnike	-	(2+2)*	2 (4)	70 (140)	Josip Glavić, mag.ing.el.
12.	Osnove elektroničkih mjerenja	1	(1+1)*	2 (3)	70 (105)	Ivan Tokić, dipl.ing.
13.	Elektronika	1	(1+1)*	2 (3)	70 (105)	Stipana Šiško Tokić, dipl.ing.
14.	Osnove digitalne elektronike	2	(1+1)*	3 (4)	105 (140)	Mariana Milat, dipl.ing.
15.	Radioničke vježbe	-	(3+3)*	3 (6)	105 (210)	Goran Marinković, pristup.el.

\* - vježbe se izvode u dvije grupe

**3. D – Tehničar za elektroniku (041424)**

R. br.	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			Godišnji broj sati	NASTAVNIK
		Teorije	Vježbe	Ukupno		
1.	Hrvatski jezik	3	-	3	105	Nataša Kolanović, prof.
2.	Engleski jezik	2	-	2	70	Slavenka Pekić, prof.
3.	Vjeronauk / Etika	1	-	1	35	Harold Vrkić, dipl.vjeroučitelj
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	-	2	70	Tonći Matas, mag.cin.
5.	Matematika	3	-	3	105	Krešimir Pavličević, prof.
6.	Fizika	2	-	2	70	Lenka Piknjač, dipl.ing.
7.	Elektronika	1	(1+1)*	2 (3)	70 (105)	Stipana Šiško Tokić, dipl.ing.
8.	Digitalna elektronika	1	(1+1)*	2 (3)	70 (105)	Mariana Milat, dipl.ing.
9.	Mikroupravljači	2	(1+1)*	3 (4)	105 (140)	Ninoslav Miholčić, dipl.ing.
10.	Uvod u automatiku	1	(2+2)*	3 (5)	105 (175)	Stipana Šiško Tokić, dipl.ing.
11.	Programiranje	-	(2+2)*	2 (4)	70 (140)	Boris Prostran, mag.educ.polytechn.et
12.	Radioničke vježbe	-	(3+3)*	3 (6)	105 (210)	Goran Marinković, pristup.el.
13.	Uvod u robotiku (izborni predmet)	1	(1+1)*	2 (3)	70 (105)	Josip Glavić, mag.ing.el.
14.	Elektromotorni pogoni (izborni predmet)	1	(1+1)*	2 (3)	70 (105)	Ivan Tokić, dipl.ing.

\* - vježbe se izvode u dvije grupe

**4. D – Tehničar za elektroniku (040704)**

R. br.	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			Godišnji broj sati	NASTAVNIK
		Teorije	Vježbe	Ukupno		
1.	Hrvatski jezik	3	-	3	96	Tamara Perković, mag.phil.cro.
2.	Engleski jezik	2	-	2	64	Ana Žaja, prof.
3.	Vjeronauk / Etika	1	-	1	32	Harold Vrkić, dipl.vjeroučitelj
4.	Politika i gospodarstvo	2	-	2	64	Ivo Milin, dipl.oecc.
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	-	2	64	Tonći Matas, mag.cin.
6.	Matematika	3	-	3	96	Kristina Šiško, mag.educ.math.
7.	Fizika	2	-	2	64	Lenka Piknjač, dipl.ing.
8.	Automatsko vođenje procesa	1,5	(0,5+0,5)*	2 (2,5)	64 (80)	Stipana Šiško Tokić, dipl.ing.
9.	Elektronička instrumentacija	1,5	(0,5+0,5)*	2 (2,5)	64 (80)	Frane Vundać, mag.ing.el.
10.	Mikroračunala	1,5	(0,5+0,5)*	2 (2,5)	64 (80)	Ninoslav Miholčić, dipl.ing.
11.	VF sklopovi i sustavi	1,5	(0,5+0,5)*	2 (2,5)	64 (80)	Ninoslav Miholčić, dipl.ing.
12.	Radioničke vježbe	-	4	4	128	u poduzeću
13.	Analogni i digitalni sklopovi (izborni program)	1,5	(0,5+0,5)*	2 (2,5)	64 (80)	Ninoslav Miholčić, dipl.ing.
14.	Manipulatori i roboti (izborni program)	1,5	(0,5+0,5)*	2 (2,5)	64 (80)	Josip Glavić, mag.ing.el.

\* - vježbe se izvode u dvije grupe

**1.E–Arhitektonski tehničar (131204)**

R. br.	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			Godišnji broj sati	NASTAVNIK
		Teorije	Vježbe	Ukupno		
1.	Hrvatski jezik	3	-	3	105	Kristina Matošić, mag.philol.croat.
2.	Engleski jezik	2	-	2	70	Slavenka Pekić, prof.
3.	Povijest	2	-	2	70	Denis Mamić, prof.
4.	Vjeronauk / Etika	1	-	1	35	Harold Vrkić, dipl.vjeroučitelj
5.	Geografija	2	-	2	70	Ana Šimičević, prof.
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	-	2	70	Tonći Matas, mag.cin.
7.	Matematika	4	-	4	140	Marta Medić, mag.educ.math.
8.	Fizika	2	-	2	70	Svjetlana Zekić, mr.sc.
9.	Biologija	2	-	2	70	Jelena Dunatov, prof.
10.	Tehničko crtanje	2	-	2	70	Miroslava Šovagović-Bakula, dipl.ing.
11.	Nosive konstrukcije	2	-	2	70	Mirela Stojanović, struč.spec.ing.aedif.
12.	Računalstvo	-	(2+2)*	2 (4)	70 (140)	Borislav Levačić, dipl.ing.
13.	Praktikum	2	-	2	70	Marie-Claire Bešlić, dipl.ing.
14.	Arhitektonske konstrukcije	4	-	4	140	Mirela Stojanović, struč.spec.ing.aedif.

\* - vježbe se izvode u dvije grupe

**2.E–Arhitektonski tehničar (131204)**

R. br.	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			Godišnji broj sati	NASTAVNIK
		Teorije	Vježbe	Ukupno		
1.	Hrvatski jezik	3	-	3	105	Maja Šatalić, mag.philol.croat.
2.	Engleski jezik	2	-	2	70	Sandra Botunac, prof.
3.	Povijest	2	-	2	70	Denis Mamić, prof.
4.	Vjeronauk / Etika	1	-	1	35	Harold Vrkić, dipl.vjeroučitelj
5.	Geografija	1	-	1	35	Ana Šimičević, prof.
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	-	2	70	Elvis Prtenjača, prof.
7.	Matematika	4	-	4	140	Dino Bojmić, mag.educ.math.
8.	Fizika	2	-	2	70	Lenka Piknjač, dipl.ing.
9.	Računalstvo	-	(2+2)*	2 (4)	70 (140)	Predrag Brzoja, prof.
10.	Nosive konstrukcije	2	-	2	70	Jasminka Šimičević, dipl.ing.
11.	Povijest arhitekture i umjetnosti	2	-	2	70	Jadranka Vdović, d.i.a.
12.	Praktikum	1	-	1	35	Marie-Claire Bešlić, dipl.ing.
13.	Nacrtna geometrija	2	-	2	70	Miroslava Šovagović-Bakula, dipl.ing.
14.	Arhitektonske konstrukcije	4	-	4	140	Mirela Stojanović, struč.spec.ing.aedif.
15.	Crtaње	-	(2+2)*	2 (4)	70 (140)	Jadranka Vdović, d.i.a.

\* - vježbe se izvode u dvije grupe

**3.E–Arhitektonski tehničar (131204)**

R. br.	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			Godišnji broj sati	NASTAVNIK
		Teorije	Vježbe	Ukupno		
1.	Hrvatski jezik	3	-	3	105	Nataša Kolanović, prof.
2.	Engleski jezik	2	-	2	70	Slavenka Pekić, prof.
3.	Vjeronauk / Etika	1	-	1	35	Harold Vrkić, dipl.vjeroučitelj
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	-	2	70	Elvis Prtenjača, prof.
5.	Matematika	4	-	4	140	Krešimir Pavličević, prof.
6.	Fizika	1	-	1	35	Lenka Piknjač, dipl.ing.
7.	Računalstvo	-	(2+2)*	2 (4)	70 (140)	Marie-Claire Bešlić, dipl.ing.
8.	Nosive konstrukcije	2	-	2	70	Jasminka Šimičević, dipl.ing.
9.	Organizacija građenja	2	-	2	70	Miroslava Šovagović-Bakula, dipl.ing.
10.	Povijest arhitekture i umjetnosti	2	-	2	70	Jadranka Vdović, d.i.a.
11.	Praktikum	1	-	1	35	Marie-Claire Bešlić, dipl.ing.
12.	Nacrtna geometrija	2	-	2	70	Miroslava Šovagović-Bakula, dipl.ing.
13.	Arhitektonske konstrukcije	3	-	3	105	Miroslava Šovagović-Bakula, dipl.ing.
14.	Crtanje	-	(2+2)*	2 (4)	70 (140)	Jadranka Vdović, d.i.a.
15.	Stambene i javne zgrade	3	-	3	105	Lucija Melada, d.i.a.

\* - vježbe se izvode u dvije grupe

**4.E–Arhitektonski tehničar (131204)**

R. br.	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			Godišnji broj sati	NASTAVNIK
		Teorije	Vježbe	Ukupno		
1.	Hrvatski jezik	3	-	3	96	Maja Šatalić, mag.philol.croat.
2.	Engleski jezik	2	-	2	64	Slavenka Pekić, prof.
3.	Vjeronauk / Etika	1	-	1	32	Harold Vrkić, dipl.vjeroučitelj
4.	Politika i gospodarstvo	1	-	1	32	Ivo Milin, dipl.oec.
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	-	2	64	Tonći Matas, mag.cin.
6.	Matematika	4	-	4	128	Dino Bojmić, mag.educ.math.
7.	Fizika	1	-	1	32	Lenka Piknjač, dipl.ing.
8.	Nosive konstrukcije	3	-	3	96	Jasminka Šimičević, dipl.ing.
9.	Organizacija građenja	4	-	4	128	Miroslava Šovagović-Bakula, dipl.ing.
10.	Povijest arhitekture i umjetnosti	2	-	2	64	Jadranka Vdović, d.i.a.
11.	Praktikum	1	-	1	32	Marie-Claire Bešlić, dipl.ing.
12.	Nacrtna geometrija	1	-	1	32	Miroslava Šovagović-Bakula, dipl.ing.
13.	Arhitektonske konstrukcije	3	-	3	96	Miroslava Šovagović-Bakula, dipl.ing.
14.	Stambene i javne zgrade	4	-	4	128	Jadranka Vdović, d.i.a.

\* - vježbe se izvode u dvije grupe

**Napomena:**

Nastavnica predmeta Njemački jezik, Ivona Kovačević izvodi nastavu pojedinim učenicima u 1. i 3. razredu i to trojici učenika ( 1C - 1 učenik, 3A -1 učenik i 3E- 2 učenika).

Nastavnica predmeta Etika, Nina Burčul izvodi nastavu pojedinim učenicima u 1. , 2. , 3. i 4. razredima, a predmet Ljudski faktor u 3B razredu. Nastavu iz predmeta Etika, pohađa 27 učenika i to, u prvim razredima 6 učenika, u drugim razredima 7 učenika, u trećim razredima 8 učenika, a u četvrtim razredima 6 učenika.

**c) realizacija praktične nastave u školi**

	ZANIMANJE	Tjedni broj sati	Godišnji broj sati	Broj učenika	Broj grupa	Broj nastavnika	Tjedni broj sati po nastavniku
<b>1.A</b>	<i>Strojarski računalni tehničar</i>	2+2	140	11+10	2	1	4
<b>2.A</b>	<i>Strojarski računalni tehničar</i>	2+2	140	10+10	2	1	4
<b>2.B</b>	<i>Zrakoplovni tehničar</i>	4+4	280	12+12	2	1	8
<b>1.C</b>	<i>Tehničar za mehatroniku</i>	2+2	140	11+10	2	1	4
<b>2.C</b>	<i>Tehničar za mehatroniku</i>	2+2	140	10+9	2	1	4
<b>3.C</b>	<i>Tehničar za mehatroniku</i>	2+2	140	10+10	2	1	4
<b>4.C</b>	<i>Tehničar za mehatroniku</i>	2+2	128	8+8	2	2	4
<b>1.D</b>	<i>Tehničar za elektroniku</i>	3+3	210	10+10	2	1	6
<b>2.D</b>	<i>Tehničar za elektroniku</i>	4+4	280	11+11	2	1	8
<b>3.D</b>	<i>Tehničar za elektroniku</i>	3+3	210	10+10	2	1	8
<b>UKUPNO</b>		<b>52</b>	<b>1808</b>	<b>203</b>	<b>20</b>	<b>11</b>	<b>54</b>

**d) realizacija praktične nastave u poduzeću**

	ZANIMANJE	Tjedni broj sati	Godišnji broj sati	Broj učenika	Broj Nastavnika za praćenje
<b>3.B</b>	Zrakoplovni teh.-ZIM	7	245	12	1
	Zrakoplovni teh.-IRE	7	245	10	
<b>4.B</b>	Zrakoplovni teh.-ZIM	8	256	12	1
	Zrakoplovni teh.-IRE	8	256	10	
<b>4.D</b>	Tehničar za elektroniku	4	168	20	1
<b>ukupno</b>		<b>34</b>	<b>1170</b>	<b>64</b>	<b>3</b>

3b i 4b zrakoplovni tehničari - Radioničke vježbe (Praktična nastava) će se realizirati tijekom nastavne godine jednim radnim danom u tjednu u dogovoru s odgovornim osobama u Zrakoplovnoj bazi Zemunik (sukladno potpisanim ugovorom s MORH- om od šk. god. 2019./20.).

4d tehničari za elektroniku - Radioničke vježbe (Praktična nastava) će se realizirati tijekom drugog polugodišta, jednim danom u tjednu, u dogovoru sa odgovornim osobama u poduzećima.

**Nastavnici za praćenje praktične nastave su:**

- Bojan Seme će pratiti realizaciju Praktično održavanje za 3.b i 4.b razred.
- Nina Burčul će pratiti realizaciju Radioničkih vježbi za 4d razred.



**e) Izvannastavne aktivnosti**

R.B.	Grupa	Broj učenika	Broj sati tjedno	Voditelj
1.	Mali nogomet	30	1	Tonći Matas, prof.
2.	Rukomet	25	1	E.Prtenjača, prof.
3.	Odbojka	15	1	E.Prtenjača, prof.
4.	Informatička grupa	15	1	P.Brzoja, prof.
5.	Robotika	16	1	J.Glavić, mag.ing.
6.	Likovna grupa	10	1	J.Vdović, d.i.a.
7.	Mladi tehničar	16	1	F. Vundać, mag.ing.
8.	Šah	20	1	E.Prtenjača, prof.
9.	Hrvatski kutak	15	1	N.Kolanović, prof.
10.	Web škole	8	1	J.Glavić, mag.ing.
11.	Kreativna radionica	15	1	Tajana Žuža, prof.
12.	Modelarstvo u zrakoplovstvu	10	1	S.Lešković, dipl.ing
13.	Stolni tenis	10	1	Tonći Matas, prof.
14.	„English club“	10	1	Ana Žaja, prof.
15.	„English Corner“	10	1	Sandra Botunac, prof.
16.	Izrada Maketa-graditeljstvo	10	1	M.Šovagović-Bakula, dipl.ing.
17.	Aktiv DDK Tehničke škole	4.razredi	2 puta godišnje	Đani Škara, prof.
18.	Dan Škole/Dan otvorenih vrata/ Sajam poslova	10	po aktivnosti	Đani Škara, prof. J.Glavić, mag.ing.

**6. KALENDAR RADA**

<i>R.B.</i>	<i>Datum</i>	<i>Vrijeme</i>	<i>Aktivnosti</i>
1.	05. rujna 2019.	9,00 sati	Sjednica Nastavničkog vijeća
2.	09. rujna 2019.	8,00 sati	Prihvat učenika 1. razreda
3.	09. rujna 2019.	9,00 sati	Prihvat učenika 2., 3. i 4.razreda
4.	05.listopada 2019.		Svjetski dan nastavnika
5.	08. listopada 2019.		DAN NEOVISNOSTI — blagdan RH
6.	09. listopada 2019.		Dan Škole – neradni dan
7.	30.-31.listopada 2019.		Jesenski odmor učenika
8.	01. studenog 2019.		SVI SVETI – blagdan RH
9.	04. studenog 2019.		Početak nastave nakon jesenskog odmora
10.	05. studenog 2019.	13,30 sati	Sjednice razrednih vijeća za sve razrede
11.	06. studenog 2019.	13,30 sati	Sjednica Nastavničkog vijeća
12.	20. prosinca 2019.	10,30 sati	Sjednice razrednih vijeća
13.	20. prosinca 2019.	11,00 sati	Sjednica Nastavničkog vijeća
14.	20. prosinca 2019.		Završetak 1. polugodišta
15.	23. prosinca 2019. 03. siječnja 2020.		Zimski odmor učenika, Božićni i Novogodišnji blagdani
16.	03. siječnja 2020.		Početak drugoga polugodišta
17.	24.-28.veljače 2019.		Drugi dio zimskog odmora učenika
18.	02. ožujka 2020.		Početak nastave nakon 2.dijela zimskog odmora
19.	24. ožujka 2020.	13,30 sati	Sjednice razrednih vijeća za sve razrede
20.	25. ožujka 2020.	13,30 sati	Sjednica Nastavničkog vijeća
21.	09.-10. travnja 2020.		Proljetni odmor učenika i Uskršnji blagdani
22.	14. travnja 2020.		Početak nastave nakon proljetnog odmora
23.	01. svibnja 2020.		PRAZNIK RADA – blagdan RH
24.	22. svibnja 2020.		Završetak nastavne godine za maturante
25.	25. svibnja 2020.	13,00 sati	Sjednice razrednih vijeća za maturante i N.V.
26.	27. svibnja 2020.		Početak dopunskog rada za 4. razrede
27.	28. svibnja 2020.	10,30 sati	Podjela svjedodžbi za 4. razrede
28.	11. lipnja 2020.		TIJELOVO – blagdan RH
29.	17. lipnja 2020.		Završetak nastave za 1. , 2. i 3. razrede
30.	19. lipnja 2020.	08,30 sati	Sjednice razrednih vijeća i N.V. za 1. , 2. i 3. razrede
31.	19. lipnja 2020.	09,30 sati	Sjednice razrednih vijeća za 4. razrede (nakon dopunskog rada)
32.	19. lipnja 2020.	10,00 sati	Sjednice N.V.
33.	22. lipnja 2020.		DAN ANTIFAŠISTIČKE BORBE – blagdan RH
34.	24. lipnja 2020.		Početak dopunskog rada za 1. , 2. i 3. razrede

TEHNIČKA ŠKOLA, ZADAR, NIKOLE TESLE 9C

35.	24. lipnja 2020.	08,30 sati	Podjela svjedodžbi za 4. razrede nakon dopunskog rada
36.	24. lipnja 2020.	09,00 sati	Podjela svjedodžbi za 1., 2. i 3. razrede
37.	25. lipnja 2020.		DAN DRŽAVNOSTI RH – blagdan RH
38.	01. srpnja 2020.	09,00 sati	Obrana završnog rada
39.	02. srpnja 2020.	09,00 sati	Obrana završnog rada
40.	08. srpnja 2020.	09,00 sati	Podjela svjedodžbi o Završnom radu
41.	09. srpnja 2020.	08,30 sati	Sjednica razrednih vijeća i N.V. – utvrđivanje ocjena nakon dopunskog rada
42.	10. srpnja 2020.	08,30 sati	Sjednica N.V.
43.	10. srpnja 2020.	09,00 sati	Stručni aktivni
44.	10. srpnja 2020.	09,00 sati	Prijava popravnih ispita
45.	10. srpnja 2020.	10,00 sati	Podjela svjedodžbi nakon dopunskog rada 1.-3.razredi
Upisi u prve razrede održat će se prema terminima koje odredi MZOŠ-a.			
46.	17. kolovoza 2020.	08,00 sati	Sjednica Nastavničkog vijeća
47.	17. kolovoza 2020.	08,30 sati	Popravni ispiti za 4. razrede
48.	18. kolovoza 2020..	08,00 sati	Popravni ispiti za 4. razrede
49.	19. kolovoza 2020.	08,00 sati	Sjednica N.V. - utvrđivanje ocjena nakon popravnih ispita za 4. razrede
50.	21. kolovoza 2020.	09,00 sati	Obrana završnog rada
51.	21. kolovoza 2020.	08,00 sati	Popravni ispiti za 1.,2.i 3. razrede
52.	24. kolovoza 2020.	08,00 sati	Popravni ispiti za 1.,2.i 3. razrede
53.	25. kolovoza 2020.	09,00 sati	Sjednica Nastavničkog vijeća
54.	28. kolovoza 2020.	09,00 sati	Podjela svjedodžbi nakon popravnih ispita i svjedodžbi o Završnom radu
Prema potrebi i specifičnosti Kalendar rada moći će se prilagoditi određenoj situaciji.			

## KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE

<b>Ljetni ispitni rok</b>		
<b>R.B.</b>	<b>NADNEVAK</b>	<b>AKTIVNOSTI</b>
1.	03. lipnja 2020.	Kemija <span style="float: right;">Politika i gospodarstvo</span>
2.	04. lipnja 2020.	Povijest
3.	05. lipnja 2020.	Engleski jezik A i B (oba dijela ispita)
4.	08. lipnja 2020.	Sociologija <span style="float: right;">Geografija</span>
5.	09. lipnja 2020.	Fizika <span style="float: right;">Filozofija</span>
6.	10. lipnja 2020.	Likovna umjetnost
7.	15. lipnja 2020.	Glazbena umjetnost <span style="float: right;">Etika</span>
8.	16. lipnja 2020.	Hrvatski jezik A i B (test)
9.	17. lipnja 2020.	Hrvatski jezik A i B (esej)
10.	18. lipnja 2020.	Logika
11.	19. lipnja 2020.	Psihologija <span style="float: right;">Informatika</span>
12.	23. lipnja 2020.	Vjeronauk <span style="float: right;">Biologija</span>
13.	24. lipnja 2020.	Njemački jezik A i B (oba dijela ispita)
14.	29. lipnja 2020.	Matematika A i B
15.	01.12.2019. do 15.02.2020.	<b>PRIJAVA ISPITA</b>
16.	08. srpnja 2020.	<b>OBJAVA REZULTATA</b>
17.	10. srpnja 2020.	<b>ROK ZA PRIGOVORE</b>
18.	14. srpnja 2020.	<b>OBJAVA KONAČNIH REZULTATA</b>
19.	16. srpnja 2020.	<b>PODJELA SVJEDODŽBI</b>

<b>Jesenski ispitni rok</b>		
<b>R.B.</b>	<b>NADNEVAK</b>	<b>AKTIVNOSTI</b>
1.	19. kolovoza 2020.	Vjeronauk
2.	24. kolovoza 2020.	Engleski jezik A i B (oba dijela ispita) Povijest
3.	25. kolovoza 2020.	Geografija
4.	26. kolovoza 2020.	Matematika A i B Etika
5.	27. kolovoza 2020.	Biologija Psihologija
6.	28. kolovoza 2020.	Fizika Politika i gospodarstvo
7.	31. kolovoza 2020.	Hrvatski jezik A i B (test) Glazbena umjetnost
8.	01. rujna 2020.	Hrvatski jezik A i B (esej) Logika
9.	02. rujna 2020.	Njemački jezik A i B (oba dijela ispita) Kemija
10.	03. rujna 2020.	Sociologija Likovna umjetnost
11.	04. rujna 2020.	Informatika Filozofija
12.	20.07.2020. do 31.07.2020.	<b>PRIJAVA ISPITA</b>
13.	9. rujna 2020.	<b>OBJAVA REZULTATA</b>
14.	11. rujna 2020.	<b>ROK ZA PRIGOVORE</b>
15.	15. rujna 2020.	<b>OBJAVA KONAČNIH REZULTATA</b>
16.	17. rujna 2020.	<b>PODJELA SVJEDODŽBI</b>

**Ispite Državne mature će provoditi Školsko ispitno povjerenstvo u sastavu:**

1.	mr.sc. Denis Prusac, dipl.ing	v.d.ravnatelja - predsjednik
2.	Ana Šimičević, prof.	nastavnik - koordinator
3.	Branko Fain, dipl.ing.	nastavnik - član
4.	Stjepan Lešković, dipl.ing.	nastavnik - član
5.	Frane Vundać, mag.ing el.	nastavnica - član
6.	Lenka Piknjač, dipl.ing..	nastavnica - član
7.	Tamara Perković, prof.	nastavnica - član

**PLAN RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA**

1. utvrđuje preliminarni popis pristupnika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja ga Centru.
2. utvrđuje konačan popis pristupnika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostave ga Centru.
3. odlučuje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature i odjavi ispita državne mature.
4. odlučuje o opravdanosti nepristupanju pristupnika polaganju ispita.

**IZRADA I OBRANA ZAVRŠNOG RADA**

<b>R.B.</b>	<b>DATUM</b>	<b>AKTIVNOSTI</b>
1.	do 30. rujna 2019.	Donijeti Kalendar - donosi Školski odbor
2.	do 05. listopada 2019.	Kalendar objaviti na oglasnoj ploči
3.	do 16. listopada 2019.	Upoznati učenike sa sadržajima, uvjetima, načinom i postupkom izrade i obrane završnog rada.
4.	do 21. listopada 2019.	Ravnatelj donosi teme na prijedlog Stručnog vijeća (broj tema je 50% veći od minimalno potrebnog broja)
5.	do 31. listopada 2019.	Učenici izabiru teme
6.	najkasnije 10 dana prije obrane	Predaja pisanog dijela obrane
<b>LJETNI ROK</b>		
1.	od 30. ožujka 2020. do 03. travnja 2020.	Prijava obrane od 13,00 do 14,00 sati (u referadi)
2.	najkasnije do 17. lipnja 2020. u 11,00 sati	Predaja pisanog dijela Izradbe u urudžbeni zapisnik (koje je prihvatio mentor) - PREDAJE MENTOR
3.	01. i 02. srpnja 2020.	Obrana Izrade završnog rada
4.	08. srpnja 2020. u 09,00 sati	Podjela svjedodžbi o završnom ispitu
<b>JESENSKI ROK</b>		
1.	09. srpnja 2020.	Prijava obrane od 09,00 do 10,00 sati (u referadi)
2.	najkasnije do 19. kolovoza 2020. u 10,30 sati	Predaja pisanog dijela Izradbe u urudžbeni zapisnik (koje je prihvatio mentor)
3.	21. kolovoza 2020. u 09,00 sati	Obrana Izrade završnog rada
4.	28. kolovoza 2020. u 09,00 sati	Podjela svjedodžbi o završnom ispitu
<b>ZIMSKI ROK</b>		
1.	13. prosinca 2019.	Prijava obrane
2.	najkasnije do 22. siječnja 2020. u 11,00 sati	Predaja pisanog dijela Izradbe u urudžbeni zapisnik (koje je prihvatio mentor)
3.	04. veljače 2020. u 12,00 sati	Obrana Izrade završnog rada
4.	07. veljače 2020. u 10,30 sati	Podjela svjedodžbi o završnom ispitu

## SJEDNICE PROSUDBENOG POVJERENSTVA

R.B.	DATUM	AKTIVNOSTI
<b>LJETNI ROK</b>		
1.	29. lipnja 2020. u 08,00 sati	Utvrđivanje kandidata koji su stekli uvjete za polaganje obrane Izrade završnog rada
2.	01. i 02. srpnja 2020.	Obrana Izrade završnog rada
3.	03. srpnja 2020. u 09,00 sati	Utvrđivanje konačnih ocjena OBRANE I IZRADE ZAVRŠNOG RADA
<b>JESENSKI ROK</b>		
1.	20. kolovoza 2020. u 09,30 sati	Utvrđivanje kandidata koji su stekli uvjete za polaganje obrane Izrade završnog rada
2.	21. kolovoza 2020. u 09,00 sati	Obrana Izrade završnog rada
3.	22. kolovoza 2020. u 08,30 sati	Utvrđivanje konačnih ocjena OBRANE i IZRADE ZAVRŠNOG RADA
<b>ZIMSKI ROK</b>		
1.	30. siječnja 2020. u 10,30 sati	Utvrđivanje kandidata koji su stekli uvjete za polaganje obrane Izrade završnog rada
2.	04. veljače 2020. u 12,00 sati	Obrana Izrade završnog rada
3.	05. veljače 2020. u 10,30 sati	Utvrđivanje konačnih ocjena OBRANE IZRADE ZAVRŠNOG RADA
<i>Predviđeni termini, pojedinih aktivnosti, moći će se mijenjati ako to zahtijevaju pojedine situacije.</i>		

## PLANIRANI STRUČNI IZLETI ZA NASTAVNIKE

*Stručni izleti nastavnika planiraju se u sljedećim terminima:*

**- 4. listopada 2019. - 9. listopada 2019.** (predviđen je višednevni stručni izlet u Italiju u sklopu obilježavanja Svjetskog dana nastavnika i Dana Škole).

**- 30. travnja 2019. - 04. svibnja 2020.** (predviđen je jednodnevni izlet).

*Odredišta i planove putovanja odredit će Nastavničko vijeće.*

## 7. PLAN KULTURNIH I JAVNIH DJELATNOSTI ŠKOLE

*Kuturna i javna djelatnost škole očitovat će se u sljedećim aktivnostima:*

- Posjet izložbama
- Posjeta priredbama
- Smotra strukovnih škola
- Stručne ekskurzije
- Natjecanja
- Likovna izložba učeničkih radova
- Dobrovoljni darivatelji krvi
- Dan škole
- Maturalna ekskurzija
- Maturalna zabava

R.B.	AKTIVNOST	SADRŽAJ AKTIVNOSTI	VRIJEME	NOSITELJ AKTIV.
1.	<i>Dan Škole</i>	<i>--sportski susreti među razredima, izleti, sportski susreti sa Strukovnom školom</i>	<i>listopad</i>	<i>nastavnici TZK razrednici pedagog i ravnatelj</i>
2.	<i>Posjeta izložbama i priredbama</i>	<i>--izložbe koje su kompatibilne nastavnim sadržajima i značajne za opću kulturu -- Interliber</i>	<i>ovisno o izlaganju i održavanju predstave</i>	<i>razrednici predmetni nastavnici</i>
3.	<i>Smotra strukovnih škola</i>	<i>upoznavanje šire javnosti sa značajem strukovnih škola olakšati mladima pri izboru zanimanja</i>	<i>u vrijeme županijskih dana</i>	<i>nastavnici struke</i>
4.	<i>Stručne ekskurzije</i>	<i>---posjeta odašiljaču--Grbe (učenici elektro struke), ---posjet sajmovima izložbama, obilasci arhitektonskih spomeničkih cjelina, posjet gradovima Europske kulture, posjet proizvodnim pogonima za potrebe građevne industrije... ---razgledanje znamenitosti grada Zadra (arhitektonski tehničari), ---posjeta tvornici SAS –učenici strojarske struke, ---posjeta jednoj od elektrana (učenici elektro struke), ---posjet Danima otvorenih vrata, PMF u Zagrebu, odsjek Fizika</i>	<i>pri kraju nastavne godine ovisno o dogovoru s dgovornom osobom</i>	<i>predmetni nastavnici</i>



5.	<i>Natjecanja</i>	<i>---učenici stječu natjecateljski duh ---izmjenjuju iskustva ---uspoređuju se s drugima ---stječu poznanstva</i>	<i>prema katalogu kojeg će odrediti ASO i AZO</i>	<i>predmetni nastavnici</i>
6.	<i>Ekskurzija</i>	<i>---višednevna maturalna ekskurzija ---upoznavanje novih krajeva, njihove kulture.....</i>	<i>kraj kolovoza ili početak rujna</i>	<i>---razrednici ---roditelji učenika ---ravnatelj ---pedagog</i>
7.	<i>Dobrovoljni davatelji krvi</i>	<i>---stjecanje navike pomaganja drugima ---razvijanje humanih osjećaja</i>	<i>prema planu Hrvatskog Crvenog križa--Zadar</i>	<i>---pedagog ---ravnatelj</i>
8.	<i>Volontiranje učenika</i>	<i>--uključivanje učenika u humanitarnu pomoć starijim i nemoćnim osobama</i>	<i>Dom za starije Sv. Frane</i>	<i>---vjeroučitelj ---pedagog</i>

### Natjecanja:

R.B.	PODRUČJE NATJECANJA	VRIJEME	NOSITELJ AKTIVNOSTI
1.	<i>strojarstvo</i>	<b>PREMA VREMENIKU NATJECANJA</b>	<i>nastavnik-ovisno o predmetu</i>
2.	<i>elektrotehnika</i>		<i>nastavnik-ovisno o predmetu</i>
3.	<i>graditeljstvo</i>		<i>nastavnik-ovisno o predmetu</i>
4.	<i>povijest</i>		<i>nastavnik povijesti</i>
5.	<i>matematika</i>		<i>nastavnik matematike</i>
6.	<i>fizika</i>		<i>nastavnik fizike</i>
7.	<i>hrvatski jezik</i>		<i>nastavnik hrvatskog jezika</i>
8.	<i>engleski jezik</i>		<i>nastavnik hrvatskog jezika</i>
9.	<i>kemija</i>		<i>nastavnik kemije</i>
10.	<i>zemljopis</i>		<i>nastavnik zemljopisa</i>
11.	<i>vjeronauk</i>		<i>nastavnik vjeronauka</i>
12.	<i>sportska natjecanja: nogomet, košarka, rukomet, odbojka, stolni tenis i kros</i>		<i>nastavnici TZK</i>

*Tijekom godine moguće se uključiti i u druga natjecanja.*

## 8. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

### **Program socijalno zdravstvene zaštite će se odvijati u aktivnostima, ovisno o situacijama:**

---suradnja sa zdravstvenim ustanovama radi provođenja primarne zdravstvene zaštite učenika i nastavnika,

---škola sklapa Ugovor sa ustanovama koje posjeduju verifikaciju za provođenje deratizacije i dezinfekcije te se iste redovito provode,

---suraduje sa ustanovama verificiranim za provedbu Preventivnih programa u borbi protiv konzumiranja opojnih droga. Za provođenje suradnje zadužen je vjeroučitelj,

---u složenijim socijalnim slučajevima problemi će se rješavati u suradnji s Centrom za socijalnu skrb,

---u kontinuiranom kontaktu s roditeljima kod čije se djece zamijeti devijantnije ponašanje. Razrednik je obvezan jedan sat tjedno održavati konzultacije sa roditeljima i odgajateljima učenika. Pedagog je svakodnevno na raspolaganju ako je potrebna njegova intervencija, izuzev njegove odsutnosti,

---za učenike koji su se smjestili u đlačkom domu kontaktirat ćemo s odgajateljem zaduženim za određenog učenika,

---u školi je smještena školska kantina, učenici mogu kupiti marendu po popularnim cijenama.

---kada učenici nisu obvezni biti na nastavnom satu mogu boraviti u školskoj knjižnici, tu imaju mogućnost pročitati dnevne novine, knjigu, igrati šah i sl.

---školska zgrada je u dobrom stanju. Redovito se provodi deratizacija. Spremačice održavaju čistoću svakodnevno. Imaju dovoljan broj sanitarnih čvorova.

Pretpostavka je da nema opasnosti za učenike i zaposlenike škole.

## 9. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

### ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Srednjoškolska mladež je danas izložena raznim sredstvima ovisnosti. Zbog toga je potrebno više raditi na prevenciji i pomoći mladima kako bi se lakše suočili i nosili sa izazovima u životu.

Program uključuje aktivnosti koje se provode tijekom nastavne godine s ciljem unaprjeđivanja zaštite mladih kroz učenje životnih vještina i zdravog stila življenja te izbjegavanje nepoželjnih, štetnih i rizičnih ponašanja, posebno kod učenika koji su u riziku.

Školskim preventivnim programima nastoji se kod učenika razviti kritičko mišljenje prema različitim oblicima ponašanja i njihovim posljedicama, razvijati socijalne i emocionalne vještine za stvaranje pozitivnog ozračja u školi, poticati i razvijati odgovorno ponašanje, jačati samopouzdanje učenika, razvijati emocionalnu inteligenciju te socijalne i komunikacijske vještine.

#### CILJI I ZADAĆA PROGRAMA

1. sprječavanje i suzbijanje ovisnosti i neprihvatljivog ponašanja kod učenika,
2. zaštita i unaprjeđenje zdravlja učenika,
3. poticanje društveno prihvatljivog ponašanja mladih,
4. osposobljavanje pojedinaca za samozaštitu i odgovoran odnos prema sebi i drugima,
5. osposobljavanje mladih za pravilno donošenje važnih životnih odluka,
6. stvaranje pozitivne (objektivno) slike o sebi, drugima i životu uopće.
7. podrška roditeljima i nastavnicima.

#### NOSITELJI I PROVODITELJI PROGRAMA

1. voditelj – Harold Vrkić, prof.
2. razrednici,
3. predmetni nastavnici (vjeronauk, etika, opći i strukovni predmeti),
4. pedagog i knjižničarka,
5. ravnatelj,
6. vanjski suradnici.

#### SMJERNICE OSMIŠLJAVANJA ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

1. Suradnja s nastavnicima
  - organizacija predavanja za educiranje i podršku nastavnicima u suradnji sa stručnom službom Škole te izvanškolskim institucijama (PU Zadar, Zavod za javno zdravstvo i Centar za prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti Zadar, itd.)
  - podjela tiskanog materijala za informiranje i izgradnju pravilnih stavova učenika na nastavi (etika, vjeronauk, sat razrednog odjela, tjelesne i zdravstvene kulture)
2. Suradnja s roditeljima
  - po potrebi organizacija predavanja za roditelje / individualni razgovori s roditeljima.
  - podjela tiskanog materijala za informiranje na roditeljskim sastancima.
3. Suradnja s učenicima
  - predavanja, radionice na satovima razrednika i pojedinih predmeta.
  - individualni rad s učenicima.

#### AKTIVNOSTI

1. Aktivnosti usmjerene na rad s učenicima.
2. Aktivnosti usmjerene na rad s roditeljima.
3. Aktivnosti usmjerene na rad s nastavnicima.

#### 1. RAD S UČENICIMA

Aktivnost	Provoditelji	Ciljana skupna	Vrijeme realizacije
<p><b>PROJEKT „ZDRAV ZA 5“</b></p> <p>Glavni cilj projekta je: promicanje zdravog načina življenja i usvajanje zdravih životnih navika, razvoj empatije i tolerancije, uvažavanje različitosti te razvoj pozitivne slike o sebi. Učenike je bitno osposobiti za kritičko prosuđivanje vlastitih postupaka,</p>	<p>Policijska uprava Zadar, Služba za mentalno zdravlje i</p>	<p>učenici 1.-2. razreda</p>	<p>prema dogovoru, tijekom nastavne godine</p>

<p>odgovorno ponašanje prema sebi i drugima te odgovorno donošenje odluka u različitim životnim situacijama kako bi se razvili u mlade, odgovorne, uspješne i zdrave ljude.                  Za učenike 1 razreda su planirana predavanja:                  -Prevenција uporabe droga –sigurnosni aspekt (PU Zadar)                  -Prevenција uporabe droga –zdravstveni aspekt (ZJZ Zadar)                  Za učenike 2.razreda je planirano predavanje:                  -Prevenција kockanja i klađenja –zdravstveni aspekt (ZJZ Zadar)</p>	<p>prevenciju ovisnosti                  Zavoda za javno zdravstvo Zadar</p>		
<p><b>MJESEC BORBE PROTIV OVISNOSTI</b>  <b>15.studenog – 15.prosinca</b>                  Cilj aktivnosti: uočavanje štetnih utjecaja različitih sredstava ovisnosti na zdravlje pojedinca, prepoznavanje novih oblika ovisnosti, promicanje zdravlja i usvajanje zdravih životnih navika te odgovorno donošenje odluka.                  U sklopu Mjeseca borbe protiv ovisnosti prema mogućnosti dogovara se posjet terapijskoj zajednici Cenacolo.</p>	<p>voditelj ŠPP,                  stručni suradnik,                  razrednici</p>	<p>učenici svih razreda</p>	<p>15.11. – 15.12. 2019.</p>
<p><b>OBILJEŽAVANJE VAŽNIH SVJETSKIH DATUMA</b>                  -Europski dan sprječavanja trgovanja ljudima 18.10.                  -Međunarodni dan tolerancije 16.11.                  -Dan ljudskih prava 10.12.                  -Dan sigurnijeg interneta 11.02.                  -Međunarodni dan volontera 05.12.                  -Svjetski dan zdravlja 08.04.                  -Dan planeta Zemlje 22.04.                  -Svjetski dan nepušenja 31.05.</p>	<p>stručni suradnik,                  razrednici,                  vanjski suradnici</p>	<p>učenici svih razreda</p>	<p>tijekom nastavne godine</p>
<p><b>DAN RUŽICASTIH MAJICA</b>                  Obilježavanje nacionalnog dana borbe protiv vršnjačkog nasilja (predavanja, radionice, diskusije, i sl.).                  Glavni cilj je osvjestiti problem nasilja među mladima te potaknuti učenike na zajedničko surađivanje, razvoj empatije i pružanje podrške kolegama u školi i okolici.</p>	<p>stručni suradnik,                  razrednici,                  nastavnici</p>	<p>učenici svih razreda</p>	<p>veljača 2019.</p>
<p><b>„RAZVOJ EMPATIJE I SURADNJE“</b>                  Aktivnosti usmjerene razvoju empatije i suradnje kod učenika uključuju različite vrste aktivnosti koje se provode u školi tijekom godine:                  1. Humanitarne akcije prikupljanja donacija i potrepština osobama unutar i izvan Škole (akcije Crvenog križa, Caritas, itd.)                  2. Plastičnim čepovima do skupih lijekova (u suradnji s Čistoćom Zadar i udrugama za prikupljanje sredstava).                  3. Po mogućnosti i ostale aktivnosti usmjerene na podizanje svijesti o potrebi brige za zdrav okoliš.                  Ciljevi ovih aktivnosti su: brige o drugima i pomaganja potrebitima, razvoj zajedništva, poticanje suradnje i komunikacije među učenicima, osvještavanje o važnosti čuvanja okoliša, razvoj zdravih životnih i radnih navika ...</p>	<p>razrednici,                  nastavnici,                  učenici</p>	<p>učenici svih razreda</p>	<p>tijekom nastavne godine</p>
<p><b>RAD S UČENICIMA – SAT RAZREDNIKA</b>                  Aktivnosti usmjerene na radionice / predavanja / diskusije ovisno o potrebama razreda.                  Neke od ponuđenih tema:                  1.razredi – Društvene komunikacijske vještine                  2.razredi – Sukobi i rješavanje problema                  3.razredi – Kviz znanja o problemima ovisnosti                  4.razredi – Odgovorno ponašanje                  Završni razredi: Nastavak školovanja ili ulazak u svijet rada (u suradnji s CISOK-om)                  Ovisno o potrebama, moguće su promjene tema po razredima.</p>	<p>stručni suradnik,                  voditelj ŠPP</p>	<p>učenici svih razreda</p>	<p>tijekom nastavne godine</p>

*TEHNIČKA ŠKOLA, ZADAR, NIKOLE TESLE 9C*

<b>INDIVIDUALNA SAVJETOVANJA UČENIKA</b> Savjetovanje, pomoć i podrška u rješavanju individualnih problema učenika.	stručni suradnik, razrednici	učenici svih razreda	tijekom školske godine
<b>GRUPNA SAVJETOVANJA UČENIKA</b> Savjetovanje, pomoć i podrška s ciljem jačanja razreda kao zajednice, rješavanje mogućih konfliktnih situacija i rad na povezanosti među učenicima.	stručni suradnik, razrednici	učenici svih razreda	tijekom školske godine
<b>2. RAD S RODITELJIMA</b>			
<i>Aktivnost</i>	<i>Provoditelji</i>	<i>Ciljana skupna</i>	<i>Vrijeme realizacije</i>
<b>INDIVIDUALNI SAVJETODAVNI RAD S RODITELJIMA</b> Pomoć, podrška i savjetovanje roditelja prema potrebi u rješavanju problema.	stručni suradnik, razrednici	roditelji	tijekom školske godine
<b>TEMATSKI RODITELJSKI SASTANCI</b> Aktivnosti usmjerene na radionice / predavanja / diskusije ovisno o potrebama razreda, prema potrebi u dogovoru s razrednicima.	stručni suradnik, razrednici	roditelji	tijekom školske godine
<b>3. RAD S NASTAVNICIMA</b>			
<i>Aktivnost</i>	<i>Provoditelji</i>	<i>Ciljana skupna</i>	<i>Vrijeme realizacije</i>
<b>INDIVIDUALNI SAVJETODAVNI RAD S NASTAVNICIMA</b> Pomoć, podrška i savjetovanje nastavnika u radu s učenicima i rješavanju konkretnih problema.	stručni suradnik, ravnatelj	nastavnici	tijekom školske godine
<b>TEMATSKA PREDAVANJA NA NASTAVNIČKOM VIJEĆU</b> Predavanja usmjerena edukaciji nastavnika o radu s učenicima, novijim izmjenama pravilnika i smjernice za rad. Planirana predavanja: 1. Rad s učenicima s teškoćama u razvoju. 2. Pravilnik o vrednovanju učenika stručni suradnik, 3. Kurikulumi međupredmetnih tema 4. Školski preventivni program Ostala predavanja za nastavnike prema dogovoru i potrebama.	stručni suradnik, ravnatelj	nastavnici	tijekom školske godine
<b>AKTIVNOSTI ŠPP-a</b> Provođenje školskog preventivnog programa u svakom razrednom odjelu kroz sat razrednika i druge nastavne predmete, sukladno nastavnom planu i programu te kurikulumima međupredmetnih tema. Aktivnosti se mogu mijenjati prema potrebama razreda te djelovanje u skladu s istima.	stručni suradnik, nastavnici	nastavnici, učenici	tijekom školske godine
<b>POSEBNOST ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA</b>			
<p>1. <u>školski preventivni program za cijelu učeničku populaciju</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ individualizacija nastave (prema mogućnostima);</li> <li>✓ organizacija slobodnog vremena učenika (ukoliko je moguće u skladu s interesima učenika ponuditi izvannastavne aktivnosti);</li> <li>✓ uputiti učenike na savjetovališta (pomoć učenicima u rješavanju problema vezanih uz učenje, ponašanje, prilagođavanje novoj sredini, pomoć u rješavanju adolescentnih problema, pomoć u pravilnom odabiru načina samopotvrđivanja učenika pred vršnjacima, poticanje razvoja samopoštovanja učenika, poticanje interesa učenika za struku – školska, županijska i državna natjecanja iz struke);</li> <li>✓ uputiti roditelje na savjetovališta (pomoć roditeljima u rješavanju odgojnih problema).</li> </ul> <p>2. <u>školski preventivni program za visokorizične skupine</u> (prema potrebi u suradnji s školskom liječnikom i Službom za prevenciju ovisnosti Zadar). Osim navedenih vanjskih suradnika, prema potrebi su moguće i suradnje s drugim institucijama (ostale osnovne i srednje škole, Centar za odgoj djece i mladeži, Centar za socijalnu skrb, Caritas Zadarske županije, Crveni križ Zadar).</p> <p>3. sastavni dio ovog programa su i <u>Plan i programa rada razrednog odjela</u> prema odabiru razrednika i učenika.</p>			

## 10. POSTUPANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA U PODUZIMANJU MJERA ZAŠTITE PRAVA UČENIKA

### Školski protokol o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika u poduzimanju mjera zaštite prava učenika

Svi odgojno-obrazovni radnici Škole dužni su poduzimati mjere zaštite prava učenika te su obavezni prijaviti svako kršenje tih prava.

Zaštita prava učenika ostvaruje se:

- sprečavanjem nasilja između učenika, između učenika i radnika Škole, između učenika i druge odrasle osobe,
- prijavom povrede tih prava učenika stručnim tijelima Škole,
- prijavom povrede prava učenika nadležnim tijelima izvan Škole,
- postupanjem stručnih tijela Škole prema žrtvama nasilja,
- postupanjem stručnih tijela Škole prema kršiteljima prava učenika,
- postupanjem Škole u suradnji s nadležnim tijelima izvan Škole prema žrtvama nasilja,
- postupanjem Škole u suradnji s nadležnim tijelima izvan Škole prema kršiteljima prava učenika.

U slučaju povrede prava učenika, svaki radnik Škole obavezan je o tome izvijestiti razrednika ili stručnog suradnika koji će o događaju i poduzetim mjerama izvijestiti ravnatelja.

#### a) Način postupanja u slučajevima vršnjačkog sukoba:

- odmah prijaviti razredniku, ravnatelju ili stručnom suradniku sukob učenika.
- razrednik, ravnatelj ili stručni suradnik obaviti će razgovor sa sukobljenim učenicima.
- vršnjačkim sukobom se smatra sukob u kojem ne postoje elementi nasilništva, djeca ne inzistiraju da mora biti po njihovu, mogu dati razloge zašto su u sukobu, potrebno je da se međusobno ispričaju i mirno izađu iz „situacije“ te prihvate rješenje da nitko nije pobijedio.
- razrednik treba ipak preventivno izvijestiti roditelje o sukobu koji se desio te rješenju nastale situacije.
- pedagoške mjere izriču se u skladu s odredbama Pravilnika o pedagoškim mjerama.

#### b) Način postupanja u slučajevima da je došlo do nasilnog postupanja prema učeniku, odgojno-obrazovni radnici obavezni su pokrenuti postupak radi zaštite prava učenika:

- odmah prijaviti razredniku, ravnatelju ili stručnom suradniku uočeno postupanje na štetu učenika.
- u slučaju nasilnog postupanja prema učeniku, radnici školske ustanove obavezni su odmah poduzeti mjere s ciljem zaustavljanja nasilnog postupanja i pružiti pomoć sukladno svojim kompetencijama te u slučaju potrebe pozvati policiju.
- ukoliko je učenik ozlijeđen u mjeri koja zahtjeva liječničku pomoć potrebno je iste pozvati, a razrednik, ravnatelj ili stručni suradnik obavezni su odmah izvijestiti roditelje učenika žrtve nasilnog postupanja o događaju.
- zaduženi odgojno-obrazovni radnik pratiti će učenika u zdravstvenu ustanovu do dolaska roditelja.
- razrednik, ravnatelj ili stručni suradnik obaviti će razgovor s učenikom žrtvom nasilnog ponašanja.
- razrednik, ravnatelj ili stručni suradnik obavezni su odmah izvijestiti roditelje učenika počinitelja nasilnog postupanja o događaju i pozvati ih u Školu.
- razrednik, ravnatelj ili stručni suradnik obaviti će razgovor s učenikom počiniteljem nasilnog ponašanja.
- razrednik, ravnatelj ili stručni suradnik obaviti će razgovor s drugim učenicima koji imaju saznanja o nasilnom događaju.
- ukoliko je riječ o osobito teškom obliku nasilnog postupanja potrebno je izvijestiti resorno ministarstvo.
- učeniku počinitelju nasilnog ponašanja bit će izrečena pedagoška mjera sukladno Pravilniku o pedagoškim mjerama te mišljenju nadležnih institucija.
- u slučaju sumnje na kazneno djelo pobrinuti se da tragovi i dokazi ne budu uništeni.
- Škola je dužna izvijestiti ured državne uprave, Zavod za javno zdravstvo, nadležni centar za socijalnu skrb, tim školske medicine, nadležnu policijsku upravu i resorno ministarstvo.
- na zahtjev policije predati potrebnu dokumentaciju.
- ukoliko je pozvana policija, važno je da tijekom razgovora učenika s policijskim službenikom bude nazočan roditelj učenika ili stručna osoba centra za socijalnu skrb ili iznimno ravnatelj.

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ stručni suradnik ispunit će obrazac za prijavu nasilnog postupanja u odgojno-obrazovnim ustanovama osim u slučaju sukoba vršnjaka. Navedeni obrazac nalazi se na stranicama nadležnog ministarstva obrazovanja.</li> <li>➤ u slučaju ponovljenog nasilnog postupanja Škola je dužna, u suradnji s liječnikom školske medicine i nadležnim centrom za socijalnu skrb, uputiti učenika koji je počinio nasilje na postupak procjene rizičnosti ponašanja, mentalnog i fizičkog zdravlja te obiteljskih prilika.</li> </ul> <p><b>c) Način postupanja u slučajevima ometanja nastave predmetima koje nije odobrio nastavnik:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ učenik koji ometa nastavu predmetima koje nije odobrio nastavnik dužan je te predmete predati nastavniku.</li> <li>➤ predmete opasne po zdravlje i život učenik je obavezan odmah predati nastavniku koji će o tome izvijestiti ravnatelja ili stručnog suradnika.</li> <li>➤ ravnatelj ili stručni suradnik obavezni su pozvati roditelja u Školu i uručiti mu predmet, a u slučaju potrebe potrebno je obavijestiti i nadležnu policijsku upravu.</li> </ul> <p><b>d) Način postupanja u slučajevima ometanja nastave neprimjerenim ponašanjem:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ učenika koji se neprimjerenom ponaša nastavnik će upozoriti na posljedice takvoga ponašanja.</li> <li>➤ ukoliko učenik, unatoč upozorenju, nastavi s neprimjerenim ponašanjem, nastavnik će ga uputiti stručnom suradniku ili ravnatelju, koje će odmah obavijestiti o neprimjerenom ponašanju.</li> <li>➤ razrednik, ravnatelj ili stručni suradnik će obavijestiti roditelje o neprimjerenom ponašanju učenika, upisati ga u evidenciju i vratiti u razred na nastavu.</li> <li>➤ u slučaju učenikova učestalog kršenja kućnog reda i neprimjerenog ponašanja na prijedlog stručnih tijela, Škola će o tome izvijestiti nadležni tim školske medicine i nadležni centar za socijalnu skrb.</li> <li>➤ ukoliko učenici učestalo krše kućni red, školska ustanova organizirat će dodatne edukacije roditelja i učenika u suradnji s nadležnim institucijama, udrugama i lokalnom zajednicom.</li> </ul> <p><b>e) Dežurstva nastavnika:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ odgojno-obrazovni ili drugi radnici obavezni su dežurati u svim unutarnjim i vanjskim prostorima Škole sukladno rasporedu koji je izradio ravnatelj.</li> <li>➤ dežurstva počinju 15 minuta prije početka nastave te završavaju nakon završetka nastave.</li> <li>➤ dežurni nastavnik obavezan je tijekom malog i velikog odmora biti na školskom hodniku, a u razred ulazi nakon što posljednji nastavnik uđe u učionicu.</li> <li>➤ ukoliko tijekom dežurstva nastavnika primijeti kršenje kućnog reda i neprimjerenom ponašanje odmah će o tome izvijestiti ravnatelja ili stručnog suradnika.</li> </ul>
---

## 11. KURIKULUMI MEĐUPREDMETNIH TEMA

KURIKULMI MEĐUPREDMETNIH TEMA
<p><b>1. Kurikulum za međupredmetnu temu: GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE</b></p> <p>Građanski odgoj i obrazovanje međupredmetna je tema čija je svrha osposobiti i osnažiti učenike za aktivno i učinkovito obavljanje građanske uloge.</p> <p>Struktura – domene kurikuluma međupredmetne teme:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Domena A - Ljudska prava</li> <li>- Domena B - Demokracija</li> <li>- Domena C - Društvena zajednica</li> </ul> <p>Odgojno-obrazovni ciklusi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 4. ciklus (1. i 2. razred četverogodišnjih srednjoškolskih programa)</li> <li>- 5. ciklus (3. i 4. razred četverogodišnjih srednjoškolskih programa)</li> </ul> <p>Međupredmetna tema Građanski odgoj i obrazovanje realizira se kroz kurikulume svih predmeta u pojedinom razredu te kroz satove razrednika.</p> <p>Vrednovanje međupredmetne teme obaviti će se sukladno navedenom kurikulumu.</p>
<p><b>2. Kurikulum za međupredmetnu temu: UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE</b></p> <p>Međupredmetna tema Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije obuhvaća učinkovito, primjereno, pravodobno, odgovorno i stvaralačko služenje informacijskom i komunikacijskom tehnologijom u svim</p>

predmetima, područjima i na svim razinama obrazovanja.

Struktura – domene kurikuluma međupredmetne teme:

- Domena A - Funkcionalna i odgovorna uporaba IKT-A
- Domena B - Komunikacija i suradnja u digitalnom okruženju
- Domena C - Istraživanje i kritičko vrednovanje u digitalnom okruženju
- Domena D - Stvaralaštvo i inovativnost u digitalnom okruženju

Odgajno-obrazovni ciklusi:

- 4. ciklus (1. i 2. razred četverogodišnjih srednjoškolskih programa)
- 5. ciklus (3. i 4. razred četverogodišnjih srednjoškolskih programa)

Međupredmetna tema Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije realizira se kroz kurikulume svih predmeta u pojedinom razredu te kroz satove razrednika.

Vrednovanje međupredmetne teme obaviti će se sukladno navedenom kurikulumu.

### 3. Kurikulum za međupredmetnu temu: **PODUZETNIŠTVO**

Poduzetnost definiramo kao vrijednost koja pretpostavlja aktiviranje osobnih potencijala na kreativan, konstruktivan, odgovoran i inovativan način u svrhu prilagodbe promjenjivim okolnostima u različitim područjima života te u različitim društvenim ulogama.

Svrha je učenja i poučavanja ove međupredmetne teme razvijanje poduzetničkoga načina promišljanja i djelovanja u svakodnevnom životu i radu, stjecanje radnih navika i razvoj osobina poduzetne osobe (odgovornost, samostalnost, marljivost, inicijativnost, kreativnost, inovativnost, sposobnost donošenja odluka, samopouzdanje, odlučnost u djelovanju, spremnost na razuman rizik i upravljanje rizikom, mobilnost, fleksibilnost i dr.) koja je tako osposobljena za prepoznavanje prilika i mogućnosti za samoaktualizaciju.

Struktura – domene kurikuluma međupredmetne teme:

- Domena A – Promišljaj poduzetnički
- Domena B – Djeluj poduzetnički
- Domena C – Ekonomska i financijska pismenost

Odgajno-obrazovni ciklusi:

- 4. ciklus (1. i 2. razred četverogodišnjih srednjoškolskih programa)
- 5. ciklus (3. i 4. razred četverogodišnjih srednjoškolskih programa)

Međupredmetna tema Poduzetništvo realizira se kroz kurikulume svih predmeta u pojedinom razredu te kroz satove razrednika.

Vrednovanje međupredmetne teme obaviti će se sukladno navedenom kurikulumu.

### 4. Kurikulum za međupredmetnu temu: **ZDRAVLJE**

Svrha je učenja i poučavanja međupredmetne teme Zdravlje (zdr) stjecanje znanja i vještina te razvijanje pozitivnoga stava prema zdravlju i zdravom načinu življenja kako bi se omogućilo postizanje poželjnih tjelesnih, duševnih i društvenih potencijala učenika te njihovo osposobljavanje da sami preuzmu brigu o svojem zdravlju.

Struktura – domene kurikuluma međupredmetne teme:

- Domena A – Tjelesno zdravlje
- Domena B – Mentalno i socijalno zdravlje
- Domena C – Pomoć i samopomoć

Odgajno-obrazovni ciklusi:

- 4. ciklus (1. i 2. razred četverogodišnjih srednjoškolskih programa)
- 5. ciklus (3. i 4. razred četverogodišnjih srednjoškolskih programa)

Međupredmetna tema Zdravlje realizira se kroz kurikulume svih predmeta u pojedinom razredu te kroz satove razrednika.

Vrednovanje međupredmetne teme obaviti će se sukladno navedenom kurikulumu.

### 5. Kurikulum za međupredmetnu temu: **OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ**

Kurikulum međupredmetne teme Osobni i socijalni razvoj definiran je sa 3 domene čije je polazište utemeljeno na potrebi prepoznavanja i kritičke procjene osobne i društvene vrijednosti kao bitnih činitelja koji utječu na mišljenje i djelovanje, razvijanja odgovornosti za vlastito ponašanje i život, pozitivnoga odnosa prema drugima i konstruktivnoga sudjelovanja u društvenom životu.

Struktura – domene kurikuluma međupredmetne teme:

- Domena A – Ja (slika o sebi, emocije i ponašanje, obrazovni profesionalni razvoj)
- Domena B – Ja i drugi (uvažavanje drugih, komunikacijske kompetencije, strategije rješavanja sukoba)
- Domena C – Ja i društvo (doprinos zajednici, norme i pravila, sigurnost, kulturni identitet)

Odgajno-obrazovni ciklusi:

- 4. ciklus (1. i 2. razred četverogodišnjih srednjoškolskih programa)



<p>- 5. ciklus (3. i 4. razred četverogodišnjih srednjoškolskih programa)</p> <p>Međupredmetna tema Osobni i socijalni razvoj realizira se kroz kurikulume svih predmeta u pojedinom razredu te kroz satove razrednika.</p> <p>Vrednovanje međupredmetne teme obaviti će se sukladno navedenom kurikulumu.</p>
<p><b>6. Kurikulum za međupredmetnu temu: UČITI KAKO UČITI</b></p> <p>Svrha je uvođenja međupredmetne teme Učiti kako učiti omogućiti učenicima da razviju znanja i vještine upravljanja svojim učenjem i primjene odgovarajućih strategija u različitim situacijama učenja u formalnom, neformalnom i informalnom okruženju. Ta će im kompetencija omogućiti da usvoje znanja i vještine koje će moći uspješno primjenjivati u kasnijem osobnom i profesionalnom razvoju u kontekstu cjeloživotnog učenja. U svim područjima učenja važno je da učenici dobiju priliku samostalno odabirati neke aktivnosti i sadržaje učenja te svoj pristup učenju.</p> <p>Struktura – domene kurikuluma međupredmetne teme:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 1. domena – Primjena strategija učenja i upravljanja informacijama</li><li>- 2. domena – Upravljanje svojim učenjem</li><li>- 3. domena – Upravljanje emocijama i motivacijom u učenju</li><li>- 4. domena – Stvaranje okruženja za učenje</li></ul> <p>Odgojno-obrazovni ciklusi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 4. i 5. ciklus (srednjoškolski programi)</li></ul> <p>Međupredmetna tema Učiti kako učiti realizira se kroz kurikulume svih predmeta u pojedinom razredu te kroz satove razrednika.</p> <p>Vrednovanje međupredmetne teme obaviti će se sukladno navedenom kurikulumu.</p>
<p><b>7. Kurikulum za međupredmetnu temu: ODRŽIVI RAZVOJ</b></p> <p>Međupredmetna tema Održivi razvoj obuhvaća sve tri dimenzije održivosti – okolišnu, društvenu i ekonomsku te njihovu međuovisnost. Priprema učenike za prikladno djelovanje u društvu radi postizanja osobne i opće dobrobiti. Primjenom se praktičnoga rada učenike potiče na ponašanja kao što su odgovorno korištenje prirodnih dobara i energije, korištenje lokalno proizvedene hrane, racionalno postupanje s otpadom, uporaba iskorištenih materijala, aktivan rad i suradnja u zajednici.</p> <p>Struktura – domene kurikuluma međupredmetne teme:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 1. domena – Povezanost</li><li>- 2. domena – Djelovanje</li><li>- 3. domena – Dobrobit</li></ul> <p>Odgojno-obrazovni ciklusi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 4. ciklus (1. i 2. razred četverogodišnjih srednjoškolskih programa)</li><li>- 5. ciklus (3. i 4. razred četverogodišnjih srednjoškolskih programa)</li></ul> <p>Međupredmetna tema Održivi razvoj realizira se kroz kurikulume svih predmeta u pojedinom razredu te kroz satove razrednika.</p> <p>Vrednovanje međupredmetne teme obaviti će se sukladno navedenom kurikulumu.</p>

## 12. UNAPREĐIVANJE RADA ŠKOLE

### Unapređenje rada škole

#### Proces samovrednovanja Tehničke škole

Sukladno odredbama Zakona o strukovnom obrazovanju (NN 30./09. čl.11.-12.) škola provodi samovrednovanje i to za sljedeća ključna područja: planiranje i programiranje rada; poučavanje i podrška učenju; postignuća polaznika; materijalni uvjeti i ljudski potencijali; profesionalni razvoj zaposlenika; međuljudski odnosi u Školi; rukovođenje i upravljanje; suradnja s ostalim dionicima.

**Opći ciljevi samovrednovanja su:** unapređivanje kvalitete škole kao organizacije; unapređivanje kvalitete nastave te nastavnika kao profesionalaca; razvijanje vlastitih načina za procjenjivanje, praćenje i unapređivanje vlastitog rada; poticanje veće samostalnosti, odgovornosti, inovativnosti u školi; poduzimanje mjera za djelotvornije poučavanje i kvalitetnije učenje u školi; unapređivanje postignuća učenika, razvoja kompetencija, boljih rezultata; djelotvorno otklanjanje poteškoća i problema s kojima se škola suočava.

**Aktivnosti u procesu samovrednovanja:** utvrditi vlastite prednosti i nedostatke te neprestano raditi na njima; provesti samovrednovanje Škole po prioritetnim područjima pomoću aplikacije e-Kvalitete; prikupiti i priložiti potrebne dokaze; provesti anketiranje učenika, nastavnika i roditelja; izraditi konačno izvješće samovrednovanja na kraju školske godine; napraviti Razvojni plan škole za iduću školsku godinu.

#### Proces samovrednovanja Škole prati i vrednuje Povjerenstvo za kvalitetu:

a) iz reda nastavnika i stručnih suradnika:

- Đani Škara, prof. (zamjenik koordinatora samovrednovanja).
- Vladimir Bobić, dipl.ing.
- Frane Vundać, mag.ing.el.
- Marta Medić, mag.educ.math.et inf. (koordinator samovrednovanja).

b) iz reda dionika: - Marin Juran, dipl.ing.str.

c) iz reda učenika: - predsjednik Vijeća učenika.

d) iz reda roditelja: - predsjednik Vijeća roditelja.

#### Proces samovrednovanja uz Povjerenstvo za kvalitetu provodit će i voditelji stručnih aktivnosti koji će biti nositelji podtimova za samovrednovanja, a to su:

a) voditelj podtima za jezike (Hrvatski jezik, Engleski jezik, Njemački jezik) - Sandra Botunac, prof.

b) voditelj podtima za prirodnu skupinu predmeta (Matematika, Fizika, Kemija, Biologija, Računalstvo)  
- Marta Medić, mag.educ.mth.et inf.

c) voditelj podtima za društvenu skupinu predmeta (Povijest, Geografija, Vjeronauk, Etika, Politika i gospodarstvo, Ljudski faktori, TZK) - Ana Šimičević, prof.

d) voditelj podtima za strojarску skupinu predmeta - Filip Diklan, dipl.ing.

e) voditelj podtima za elektrotehničku skupinu predmeta - Josip Glavić, mag.ing.el.

f) voditelj podtima za graditeljsku skupinu predmeta - Jadranka Vdović, d.i.a.

g) stručna služba - Đani Škara, prof.

**Uređivanje službene školske mrežne stranice na društvenim mrežama obavljat će Josip Glavić, mag.ing.el.**

## 13. PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

SADRŽAJ RADA	MJESEC	NOSITELJ
<p>Sjednica: Dogovor o prihvatu učenika u novoj šk. god.</p> <p>--Osvrt na pravilnik o ocjenjivanju i pedagoškim mjerama</p> <p>--Osvrt na propuste iz šk.god.18./19..</p> <p>--Dnevnik rada</p>	03. rujna	ravnatelj, pedagog

TEHNIČKA ŠKOLA, ZADAR, NIKOLE TESLE 9C

Sjednica: Prvi kvartal ---analiza uspjeha	studeni	ravnatelj, pedagog
Sjednica: Prvi kvartal ---analiza uspjeha, ---izricanje pohvala i pedagoških mjera ---donošenje odluke o organizaciji maturalne zabave i ekskurzije, ---molbe i žalbe.	studeni	ravnatelj, pedagog, razrednik
Sjednica: Prvo polugodište ---analiza uspjeha, ---izricanje pohvala i pedagoških mjera, ---praćenje i ocjenjivanje (analiza), ---molbe i žalbe	prosinac / siječanj	ravnatelj, pedagog, razrednik
Sjednica: Treći kvartal ---analiza uspjeha ---izricanje pohvala i pedagoških mjera ---praćenje i ocjenjivanje(analiza) ---molbe i žalbe	travanj	ravnatelj, pedagog, razrednik
Sjednica: Kraj nastavne godine za 4.razrede ---analiza uspjeha ---izricanje pohvala ---molbe/zahtjevi i žalbe	svibanj	ravnatelj, pedagog, razrednik
Sjednica: Nakon dopunskog rada za 4.razrede ---analiza uspjeha	lipanj	ravnatelj, pedagog, razrednik
Sjednica: Kraj nastavne godine za I.,II.i III. razrede ---analiza uspjeha ---izricanje pohvala i pedagoških mjera ---praćenje i ocjenjivanje (analiza) ---molbe/zahtjevi i žalbe	lipanj	ravnatelj, pedagog, razrednik
Sjednica:Nakon dopunskog rada za I.,II.i III.razrede ---analiza uspjeha ---plan upisa u 1. razrede za šk.god. 2020./2021. ---izvješće o odlasku na godišnji odmor ---molbe/zahtjevi i žalbe	srpanj	ravnatelj, pedagog

<i>Sjednica: Dogovor o održavanju popravnih ispita</i>	<i>kolovoz</i>	<i>ravnatelj</i>
<i>Nastavničko vijeće će održati Sjednice van predviđenog plana ako se ukaže potreba.</i>		

## 14. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA

SADRŽAJ RADA	MJESEC	NOSITELJ
<i>Sjednica: Prvi kvartal ---analiza uspjeha ---izricanje pohvala i pedagoških mjera ---diskusija članova razrednog vijeća</i>	<i>studeni</i>	<i>razrednik</i>
<i>Sjednica: Kraj I. polugodišta ---izricanje pohvala i pedagoških mjera ---diskusija članova razrednih vijeća ---analiza uspjeha</i>	<i>prosinač/ siječanj</i>	<i>razrednik</i>
<i>Sjednica: Treći kvartal ---analiza uspjeha ---izricanje pohvala i pedagoških mjera ---diskusija članova razrednog vijeća</i>	<i>travanj</i>	<i>razrednik</i>
<i>Sjednica: Kraj nastavne godine za IV.razrede ---analiza uspjeha ---izricanje pohvala i pedagoških mjera ---diskusija članova razrednog vijeća</i>	<i>svibanj</i>	<i>razrednik</i>
<i>Sjednica: Kraj nastavne godine za I., II.i III.razrede ---analiza uspjeha ---izricanje pohvala ---molbe i žalbe</i>	<i>lipanj</i>	<i>razrednik</i>
<i>Prema potrebi Razredna vijeća će se sastati i izvan predviđenog rasporeda</i>		

## 15. PLAN RADA STRUČNIH AKTIVA

<i>aktivni</i>	<i>Predsjednik aktiva</i>	<i>članovi aktiva</i>
<b>Elektrotehnika</b>	<i>Josip Glavić, mag.ing.el.</i>	<i>Stipana Šiško-Tokić, dipl.ing., Ninoslav Miholčić, dipl.ing., Mariana Milat, dipl.ing., Goran Marinković, pristup.el., Ivan Tokić, dipl.ing., Frane Vundać, mag.ing., Bojan Seme, dipl.ing.</i>
<b>Strojarstvo</b>	<i>Filip Diklan, dipl.ing.,</i>	<i>Vladimir Bobić, dipl.ing., Marin Gobin, dipl.ing., Matea Dukić, mag.ing. industr., Dino Babačić, dipl.ing., Branko Fain, dipl.ing., Stjepan Lešković, dipl.ing., Miljenko Dunatov, ing., Svetko Miočić</i>
<b>Graditeljstvo</b>	<i>Jadranka Vdović, d.i.a.</i>	<i>Jasminka Šimičević, dipl.ing., Miroslava Šovagović Bakula, dipl.ing., Marie-Claire Bešlić, dipl.ing., Lucija Melada, d.i.a., Mirela Stojanović, struč.spec.ing. aedif.</i>
<b>Matematika, Fizika Računalstvo, Kemija, Biologija</b>	<i>Marta Medić, mag.educ.math.et. inf.</i>	<i>Kristina Šiško, mag.educ.math, Krešimir Pavličević, prof., Predrag Brzoja, prof., Borislav Levačić, dipl.ing., Anamarija Friganović Goić, dipl.ing., Lenka Piknjač, dipl.ing., Filip Babok, prof., Svjetlana Zekić, mr.sc., Jelena Dunatov, prof., Boris Prostran, mag.educ.polit. i inf.</i>
<b>Hrvatski jezik i strani jezici</b>	<i>Sandra Botunac, prof.</i>	<i>Kristina Matošić, mag.philol.croat., Nataša Kolanović, prof., Maja Šatalić, mag.philol.croat., Tamara Perković, mag.philol.croat.Slavenka Pekić, prof., Tajana Žuža, prof., Ana Žaja, prof., Ivona Kovačević, prof.,</i>
<b>Povijest, Geograf., Vjeronauk, PIG Etika i TZK</b>	<i>Ana Šimičević, prof.</i>	<i>Ivo Milin, dipl.oec., Denis Mamić, prof., Harold Vrkić, dipl.vjeroučitelj, Nina Burčul, prof., Tonči Matas, prof., Elvis Prtenjača, prof.,</i>

<b>SADRŽAJ RADA</b>	<b>VRIJEME</b>	<b>NOSITELJ</b>
<i>---raspodjela predmeta</i>	<i>srpanj</i>	<i>voditelj aktiva</i>
<i>---unaprjeđenje nastave</i>	<i>permanentno</i>	<i>voditelj aktiva, ravnatelj, pedagog</i>
<i>---usklađivanje nastavnih programa</i>	<i>rujan, tijekom godine</i>	<i>voditelj aktiva, pedagog</i>
<i>---usklađivanje ocjenjivanja učenika</i>	<i>rujan, tijekom godine</i>	<i>voditelj aktiva, pedagog</i>
<i>---praćenje realizacije nastave</i>	<i>tijekom godine</i>	<i>voditelj aktiva, predmetni nastavnik</i>
<i>---suradnja s ravnateljem i pedagogom</i>	<i>tijekom godine</i>	<i>voditelj aktiva, predmetni nastavnik</i>
<i>---planiranje stručnog usavršavanja</i>	<i>tijekom godine</i>	<i>voditelj aktiva, ravnatelj</i>
<i>---samovrjednovanje</i>	<i>tijekom godine</i>	<i>članovi aktiva</i>

## 16. PLAN RADA RAZREDNIKA

Razrednik će izraditi Izvedbeni program u kojem će obuhvatiti sljedeće:

### Rad s učenicima:

- prihvat učenika,*
- upoznavanje sa socijalnim statusom učenika,*
- upoznavanje učenika s kućnim redom,*
- educiranje učenika o ponašanju na ulici i ophođenju prema ljudima,*
- učešće razrednika u obrazovanju učenika,*
- praćenje učenika u obrazovnom procesu,*
- razvijanje navika samostalnog intelektualnog rada i razvijanje svijesti o važnosti - intelektualnog rada za pojedinca i zajednicu,*
- odgojnim djelovanjem, razgovorom i savjetima, u razredu i individualno, pomoći učenicima da lakše izgrađuju svoje moralne i društvene osobine (solidarnost, uvažavanje, toleranciju, samopoštovanje i odgovornost),*
- razvijati higijenske navike kod učenika,*
- ukazivati na štetnost pušenja, konzumiranje droge i alkohola.*

### Koordinacija rada Razredne zajednice i Nastavničkog vijeća:

- upoznavanje Nastavničkog vijeća sa situacijom u razredu,*
- pomoć pojedincima,*
- analiza rada i postignuće učenika.*

### Suradnja s roditeljima:

- utvrditi termin tjednih informacija-----1 sat u tjednu,*
- utvrditi termin roditeljski sastanaka-----2 sastanka u svakom polugodištu,*
- pravovremeno informirati roditelje o organizaciji nastave, Pravilnikom o ocjenjivanju,*
- praćenje pohađanja nastave i pravovremeno obavještavanje roditelja,*
- savjetodavni rad sa roditeljima, kolektivno i individualno.*

### Organizacijski i administrativni poslovi:

- planiranje rada razrednog odjela,*
- praćenje i analiza ponašanja učenika,*
- praćenje i kvalitativna analiza uspjeha učenika*
- pravovremeno i uredno vođenje razredne dokumentacije (dnevnicu rada, imenik učenika, matične knjige, e-matice),*
- izbor predstavnika u Razredno vijeće i Vijeće učenika,*
- organizacija jednodnevnih i višednevnih ekskurzija i pomoć maturantima pri organizaciji maturalne zabave.*

## 17. STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA

*Škola će omogućiti pohađanje nastavniciima stručna usavršavanja koja organiziraju Agencija za strukovno obrazovanje i Agencija za odgoj i obrazovanje. Kolikom broju skupova će se prisustvovati ovisit će o financijskom stanju.*

## 18. VIJEĆE UČENIKA I VIJEĆE RODITELJA

*Rad jednog i drugoga vijeća utvrđen je Statutom škole. Konstituiranje će se obaviti tijekom rujna. Jedno i drugo vijeće sačinjava 20 članova, dvadeset učenika odnosno 20 roditelja.*

## 19. RAD ŠKOLSKOG ODBORA

*Rad Školskog odbora utvrđen je Statutom škole.*

## 20. RAD RAVNATELJA

- organiziranje nastave,*
- vođenje Nastavničkoga vijeća,*
- briga o održavanju školske zgrade,*
- svakodnevni kontakt s učenicima i nastavnicima,*
- suradnja s najbližim suradnicima,*
- kontakt s poduzećima,*
- kontakt sa županijskim uredom,*
- kontakt s ravnateljima ostalih srednjih škola,*
- suradnja sa školskim odborom,*
- briga o opremanju škole,*
- kontakt sa zrakoplovnom bazom Zemunik,*
- suradnja sa MZO,*
- pohađanje nastave pojedinih nastavnika,*
- ostalo je utvrđeno Statutom škole.*

**21. PLAN RADA PEDAGOGA**

<b>GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – PEDAGOGA (školska godina 2019./2020.)</b>			
<i>PODRUČJE RADA / PLANIRANE AKTIVNOSTI</i>	<i>CILJ (po područjima)</i>	<i>PREDVIĐEN BROJ SATI</i>	<i>VRIJEME REALIZACIJE</i>
<b>1. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA</b>			
<b>1.1. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole</b>	Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnog i dugoročnog plana razvoja škole	UKUPNO: 162 sata godišnje	IX - X, VIII
1.1.1. Izrada programa rada pedagoga			IX
1.1.2. Koordiniranje na poslovima izrade školskog kurikulumu			IX
1.1.3. Izrada programa rada profesionalnog informiranja i usmjeravanja			IX - XI
1.1.4. Izrada planova programa rada ustanove za: razredna vijeća, nastavničko vijeće i razredne odjele			IX - X
<b>1.2. Pomoć nastavnicima kod izrade operativnog programa rada (posebno nastavnicima početnicima)</b>			IX
1.2.1. Pomoć pri izradi programa rada stručnih aktiva			IX
<b>2. RAZVOJNI I KORDINACIJSKI POSLOVI</b>			
<b>2.1. Organiziranje i provođenje upisa</b>	Osvremenjivanje nastavnog procesa, osiguravanje primjene dokimoloških zakonitosti	UKUPNO: 1174 sati godišnje	VI - VIII
2.1.1. Rad u Školskom ispitnom povjerenstvu			VI - VIII
2.1.2. Kontakti s županijskim povjerenstvom za provođenje upisa			V - VIII
2.1.3. Formiranje razrednih odjela			VII - VIII
<b>2.2. Uvođenje novih programa i ostalih inovacija</b>			IX - VIII
2.2.1. Informatizacija (e-kvaliteta, e-upisi, e-dnevnici)			IX - VIII
2.2.2. Radionička nastava			IX - VIII
2.2.3. Školski projekti			IX - VIII
<b>2.3. Praćenje stanja u svrhu unapređenja nastavnog procesa</b>			IX - VIII
2.3.1. Izrada različitih instrumenata praćenja			IX - VIII
2.3.2. Prisustvovanje nastavi u svrhu praćenja			X - VI
2.3.3. Analiza rezultata dopunske i dodatne nastave			XII - VI
2.3.4. Analiza primjene pravilnika o praćenju i ocjenjivanju učenika (praćenje distribucije ocjena)			X - I, III-VI
2.3.5. Pomoć nastavnicima u procesu praćenja i ocjenjivanja učenika			IX - I, III-VIII
2.3.6. Praćenje uspjeha i napredovanja učenika			XI - I, III-VII
<b>3. NEPOSREDNI RAZVOJNO PEDAGOŠKI RAD</b>			
<b>3.1. Rad na odgojnoj problematici</b>	Realizacija odgojne uloge škole,		IX - VIII
3.1.1. Izrada instrumenata za analize odgojnih situacija i djelovanja			IX - X
3.1.2. Pomoć nastavnicima u realizaciji nekih odgojnih ciljeva (tematska predavanja u okviru sata razrednika, radionice)			IX - VI
3.1.3. Pomoć nastavnicima u rješavanju istaknutih odgojnih problema (razgovori s učenicima, konzultacije s učenicima i roditeljima)			IX - VI
3.1.4. Kontakti s Centrom za socijalnu skrb, MUP-om, udrugama			IX - VIII
3.1.5. Sociometrijska analiza problematičnih razreda			IX - I, IV -



TEHNIČKA ŠKOLA, ZADAR, NIKOLE TESLE 9C

	analizom odgojno-obrazovnih rezultata odrediti smjernice razvoja škole. Osiguranje primjerenog odgojno-obrazovnog tretmana		VI
3.1.6. Ispitivanje odnosa učenik-nastavnik, pedagoška intervencija			IX - VIII
3.1.7. Rad s rizičnim učenicima			IX - VIII
<b>3.2. Osposobljavanje učenika za samostalan rad</b>			IX - VIII
3.2.1. Utvrđivanje interesa i sposobnosti učenika			IX - VI
3.2.2. Učinkovite metode učenja (radionice)			X - IV
3.2.3. Praćenje uspjeha i napredovanja učenika			XI - VIII
<b>3.3. Profesionalno informiranje i usmjeravanje</b>			III - VI
3.3.1. Suradnja sa Zavodom za profesionalno informiranje i usmjeravanje (HZZ)			III - VI
3.3.2. Suradnja s visokoškolskim ustanovama s ciljem dobivanja pravovremenih informacija vezanih za upis maturanata na studije			V - VIII
3.3.3. Individualni i grupni rad s učenicima i roditeljima			III - IV
3.3.4. Uspostavljanje i vođenje dokumentacije za profesionalnu orijentaciju			II - V
<b>3.4. Identifikacija djece s različitim teškoćama u razvoju (akcent na poremećajima u ponašanju)</b>			X - IV
<b>3.5. Identifikacija nadarene djece</b>			IX - IV
<b>3.6. Rad s novopridošlim učenicima iz drugih životnih sredina</b>			IX - XI
<b>3.7. Savjetovaniški rad za učenike i roditelje</b>			IX - VIII
<b>3.8. Zdravstvena zaštita učenika</b>			IX - V
3.8.1. Pomoć u organiziranju i provođenju sistematskih pregleda, cijepljenja, ...			III-IV
3.8.2. Intervencija u slučaju epidemija			IX - VIII
3.8.3. Pomoć razrednicima u planiranju i realizaciji programa Zdravstvenog odgoja			IX - VIII
<b>3.9. Školski projekti</b>	IX - XI		
<b>4. VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE RADA</b>			
<b>4.1. Analiza odgojno-obrazovnih rezultata</b>	Analizom odgojno-obrazovnih rezultata utvrditi načine unapređivanja rada	UKUPNO: 216 sati godišnje	XII-I, V-VI
4.1.1. Analiza rezultata prvog polugodišta			XII-I
4.1.2. Analiza rezultata na kraju nastavne godine			V - VIII
<b>4.2. Samovrednovanje rada škole</b>			IV - VIII
4.2.1. Koordiniranje Timom za kvalitetu			IV - VIII
<b>4.3. Samovrednovanje rada stručnog suradnika</b>	V - VIII		
<b>5. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>			
<b>5.1. Individualno stručno usavršavanje</b>	Unapređivanje rada stručne službe	UKUPNO: 132 sati godišnje	IX - VIII
5.1.1. Seminari i savjetovanja			IX - VIII
5.1.2. Praćenje stručne literature			IX - VIII
5.1.3. Rad u odgovarajućim stručnim udruženjima (sudjelovanje/vođenje županijskog vijeća, ...)			IX - VIII
5.1.4. Koordiniranje poslova vezanim uz stažiranja i polaganja stručnih ispita pripravnika			IX - VIII
<b>6. INDOK. DJELATNOST</b>			
6.1. Vođenje evidencije o osobnom radu	Pravovremeno ažuriranje svih važnih podataka	UKUPNO: 76 sati godišnje	IX - VIII
6.2. Vođenje cjelokupne pedagoške dokumentacije i evidencije rada s učenicima			IX - VIII

**22. PLAN RADA KNJIŽNICE**

<b>R.B.1.</b>	<b>ODGOJNO OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA</b>	<b>mjesec</b>	<b>sati</b>
1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12.	<p><i>Izdavanje i zamjena knjiga (tijekom cijele godine)</i></p> <p><i>Pružanje pomoći učenicima i učiteljima pri odabiru knjiga istručne literature</i></p> <p><i>Priprema učenika za samostalno snalaženje u knjižnici i priprema za samostalno korištenje raznih izvora znanja</i></p> <p><i>Organizirano primanje učenika 1.razreda u članstvo školske knjižnice</i></p> <p><i>Organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom, knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici</i></p> <p><i>Organizirano boravak učenika u čitaonici u vrijeme slobodnih satova(tijekom godine: čitanje, različite radionice)</i></p> <p><i>Obilježavanje važnih datuma tijekom cijele godine: radionice, izložbe, plakati, zidne novine)</i></p> <p><i>Sat lektire u školskoj knjižnici, konzultacije s učenicima o odnosu prema lektiri</i></p> <p><i>Priručnici i AV građa u knjižnici</i></p> <p><i>Informiranje nastavnika o novostima u knjižnici</i></p> <p><i>Konzultacije s razrednicima i nastavnicima hrvatskoga jezika o odnosu prema lektiri</i></p> <p><i>Suradnja s ostalim djelatnicima u školi</i></p>	RUJAN - KOLOVOZ	1111
<b>R.B.2.</b>	<b>OSTALI STRUČNO I RAZVOJNI POSLOVI</b>	<b>mjesec</b>	<b>sati</b>
2.1. 2.1.1. 2.1.2. 2.2. 2.2.1. 2.2.2. 2.2.3. 2.2.4.	<p><b><i>Planiranje i izrada godišnjeg plana i programa</i></b></p> <p><i>Planiranje i izrada mjesečnih i tjednih programa rada knjižničara</i></p> <p><i>Planiranje i izrada godišnjih izvješća o radu</i></p> <p><b><i>Stručno knjižnični rad i informacijska djelatnost</i></b></p> <p><i>Informatizacija knjižnice, stručna i kompjutorska obrada knjiga i časopisa, „ORIS“ i „Zlato i srebro“</i></p> <p><i>Katalogizacija, kompjutorska obrada knjiga, kataloga i kompjutorski unos u Skupni katalog knjižnica Zadarske županije</i></p> <p><i>Inventarizacija, klasifikacija i signiranje knjiga</i></p> <p><i>Zaštita i obrada knjižnične građe</i></p>	RUJAN - KOLOVOZ	681

2.2.5.	<i>Statistika</i>		
2.2.6.	<i>Sređivanje učeničkih kartona</i>		
2.2.7.	<i>Sređivanje učeničke lektire</i>		
2.2.8.	<i>Nabava učeničke lektire</i>		
2.2.9.	<i>Nabava stručne literature</i>		
2.2.10.	<i>Prijedlog knjiga za otpis</i>		
2.2.11.	<i>Distribucija časopisa</i>		
2.2.12.	<i>Revizija</i>		
<b>2.3.</b>	<b><i>Suradnja s ravnateljem i računovođom škole</i></b>		
2.3.1.	<i>Izrada okvirnog financijskog plana knjižnice</i>	RUJAN - KOLOVOZ	
2.3.2.	<i>Akcija i način za kupnju knjižničnog fonda u tekućoj godini</i>		
2.3.3.	<i>Održavanje elektronskog programa</i>		
<b>2.4.</b>	<b><i>Kulturne i javne djelatnosti</i></b>		
2.4.1.	<i>Suradnja s Matičnom službom</i>		
2.4.2.	<i>Praćenje promocija novih knjiga</i>		
2.4.3.	<i>Kulturni sadržaji kroz godinu</i>		
<b>2.5.</b>	<b><i>Stručno usavršavanje</i></b>		
2.5.1.	<i>Praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja</i>		
2.5.2.	<i>Praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature</i>		
2.5.3.	<i>Županijski aktiv školskih knjižničara</i>		
2.5.3.	<i>Suradnja s drugim školskim knjižnicama</i>		
2.5.3.	<i>Predavanje, Izložbe</i>		
<b>2.6.</b>	<b><i>Natjecanja i susreti</i></b>		
<b>2.7.</b>	<b><i>Pedagoška dokumentacija</i></b>		
<b>2.8.</b>	<b><i>Ostali poslovi</i></b>		
	<i>sveukupno godišnje sati</i>		<b>1792</b>

## 23. UNAPRJEĐIVANJE RADA ŠKOLE

*Tehnička škola je suvremeno opremljena te na visokoj razini realizira Strukovni kurikulum i Nastavni plan i program. Kako do sada tako i u buduće ćemo nastojati unaprjeđivati odgojno- obrazovni proces u školi.*

***To će se očitovati u sljedećem:***

- uključivanje Škole, kao partnera, u projekt „Regionalni centri kompetentnosti“, u području strojarstva,*
- uključivanje Škole u projekt „e-škole“,*
- uključivanje Škole u projekt „Škola za život“,*
- daljnji rad i poboljšanja rada u e- dnevnicima,*
- daljnjim opremanjem učionica i laboratorija u sklopu spomenutih projekata, uvođenjem još jedne informatičke učionice za elektrostruku,*
- svakodnevno voditi brigu o udobnosti i funkcionalnosti radnih prostora,*
- osnažiti vezu: škola-učenik-roditelj,*
- razrednici su dužni održavati roditeljske sastanke i tjedne informacije, ovisno o slučaju trebaju se obratiti roditeljima pismenim putem, prema potrebi i telefonom,*
- roditelji su dužni pratiti rad i pohađanje nastave svoga djeteta i pravovremeno ispričavati izostanke s nastave,*
- učenici su dužni redovito pohađati nastavu, ispunjavati svoje obveze uredno i pravovremeno, uvažavati nastavnika, uvažavati se međusobno, uvažavati osoblje škole kao i osobe koji nisu zaposlenici škole,*
- nastavnici su dužni poštovati osobnost učenika, pravovremeno ići na sat, pripremljeni održavati nastavu, komunicirati s roditeljima učenika,*
- škola će nastavnicima omogućiti, ovisno o financijskoj situaciji, pohađanje stručnih seminara,*
- posebno ćemo nastojati utjecati na smanjenje broja izostanaka učenika jer su izostanci jedan od glavnih čimbenika lošijeg uspjeha.**
- nastojati se uključiti u projekte Europske zajednice za još suvremenije opremanje Škole i stručno napredovanje nastavnika,*
- učestalo, učenicima i njihovim roditeljima, pojašnjavati ulogu Državne mature kako bi naši učenici postigli što bolje rezultate,*
- u realizaciji dopunskog rada inzistirati na osvještavanju nastavnika i razrednika o nužnosti uključivanja roditelja kako bi se smanjio broj popravnih ispita na kraju školske godine što utječe na ukupnu prolaznost,*
- kroz svaki nastavni predmet, svaku aktivnost, isticati odgojnu komponentu, integrirajući međupredmetne teme.**



**Predsjednik Školskog odbora**

*Josip Glavić, mag.ing.*