

Na temelju članka 17. stavka 4. Zakona o sportu (»Narodne novine«, br. 71/06., 124/10., 124/11., 86/12., 94/13., 85/15., 19/16.- ispr., 98/19., 47/20. i 77/20.) i članka 5. Pravilnika o načinu osnivanja, zadaćama, djelokrugu i načinu rada školskih sportskih društava (»Narodne novine«, br. 13/2014), te članka 55. stavka 1. točke 7. i članka 207. Statuta Tehničke škole, Školski odbor Tehničke škole, na 3. sjednici održanoj 8. lipnja 2021. godine, jednoglasno je donio

POSLOVNIK O RADU ŠKOLSKOG SPORTSKOG DRUŠTVA

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Poslovníkom o radu školskog sportskog društava u Tehničkoj školi, Zadar, Nikole Tesle 9 C (u daljnjem tekstu: Škola), uređuju se:

1. opće odredbe,
2. ustroj školskog sportskog društva i nadležnost voditelja školskog sportskog društva,
3. rad školskog sportskog društva,
4. evidencija rada i članova školskog sportskog društva i
5. financiranje školskog sportskog društva.

Članak 2.

Školsko sportsko društvo (u daljnjem tekstu: ŠSD) osniva se radi provođenja izvannastavnih školskih sportskih aktivnosti učenika te sudjelovanja u programima školskih sportskih saveza, odnosno Hrvatskog školskog sportskog saveza.

Članak 3.

- (1) ŠSD osniva Školski odbor Tehničke škole (u daljnjem tekstu: Školski odbor) radi provođenja izvannastavnih školskih sportskih aktivnosti učenika.
- (2) Naziv ŠSD-a: **ŠSD TEHNIČAR**
- (3) Sjedište ŠSD-a je **Zadar**, Nikole Tesle 9 C
- (4) Obilježje ŠSD-a je: krug u pozadini crkva Sv. Donata a kroz sredinu preklopljena stilizirana slova T i Š.
- (5) Sve administrativne poslove ŠSD-a obavlja Škola pri kojoj djeluje ŠSD.
- (6) U Školi se može osnovati samo jedno ŠSD.

Članak 4.

- (1) Cilj ŠSD TEHNIČAR je uključivanje što većeg broja učenika u izvannastavne sportske aktivnosti.
- (2) Zadaće ŠSD-a TEHNIČAR su:
 1. sustavno planiranje, organiziranje i provedba sportskih aktivnosti za učenike kao dio izvannastavnih sadržaja Škole,
 2. poticati uključivanje što većeg broja učenika u školske sportske aktivnosti, a posebice učenika s invaliditetom,
 3. poticati i promicati stručni rad u školskom sportu, kao i stručni sportski rad s djecom i mladima u lokalnoj zajednici,
 4. poticati etička i moralna načela, poštovanje ljudskog dostojanstva, fair playa, tolerancije, nenasilja i kulture sporta,

5. provoditi i promovirati programe koje organiziraju školski sportski savezi te poticati učenike na uključivanje u iste,
6. sudjelovanje na školskim sportskim natjecanjima i priredbama,
7. interaktivna suradnja s drugim predmetima i školskim sekcijama,
8. edukacija učenika putem školskih sportskih aktivnosti,
9. razvijanje odgojnih i kulturnih vrijednosti učenika putem školskih sportskih aktivnosti i
10. organizacija među razrednih sportskih natjecanja.

USTROJ ŠSD-a I NADLEŽNOST VODITELJA ŠSD-a

Članak 5.

Članovi ŠSD-a su voditelj ŠSD-a, nastavnici i stručni suradnici, zaposlenici Škole, koji sudjeluju u radu ŠSD-a te učenici Škole koji su učlanjeni u ŠSD.

Članak 6.

ŠSD se udružuje u gradski školski sportski savez i/ili županijski školski sportski savez.

Članak 7.

- (1) ŠSD ima voditelja, sukladno članku 4. Pravilnika o načinu osnivanja, zadaćama, djelokrugu i načinu rada školskih sportskih društava (u daljnjem tekstu: Pravilnik).
- (2) Voditelj ŠSD-a može uključiti u rad ŠSD-a i druge nastavnike i stručne suradnike koji su zaposlenici Škole.
- (3) Voditelj ŠSD imenuje se na razdoblje od jedne školske godine, a isti voditelj može biti ponovno imenovan.
- (4) Voditelj ŠSD-a:
 1. zadužen je za planiranje i organizaciju provođenja izvannastavnih školskih sportskih aktivnosti.
 2. koordinira svim aktivnostima i programima ŠSD-a,
 3. početkom školske godine, predlaže Školskom odboru koje će aktivnosti ŠSD provoditi,
 4. unosi podatke o ŠSD u Registar ŠSD-a,
 5. podnosi Školskom odboru izvješće o radu ŠSD-a na kraju školske godine.

Članak 8.

- (1) ŠSD najmanje jedanput godišnje održava svoju sjednicu na koju se pozivaju članovi ŠSD-a.
- (2) Na sjednici ŠSD-a se podnosi izvješće o radu ŠSD.
- (3) Sjednicu ŠSD-a saziva voditelj ŠSD-a ili ravnatelj Škole.

Članak 9.

Predstavnik ŠSD-a u školskim sportskim savezima i ostalim tijelima može biti ili ravnatelj Škole ili zaposlenik Škole koji ispunjava uvjete za nastavnika tjelesne i zdravstvene kulture prema posebnim propisima, sukladno odluci ravnatelja Škole.

RAD ŠSD-a

Članak 10.

- (1) Rad u ŠSD-u ustrojava se kao odgojno obrazovni proces putem školskih sportskih aktivnosti.
- (2) Školske sportske aktivnosti ŠSD-a provode se kroz sekcije koje predstavljaju temeljne odgojno obrazovne jedinice ŠSD-a.

(3) ŠSD TEHNIČAR ima ove stalne sekcije:

1. nogomet
2. košarka
3. rukomet
4. odbojka
5. atletika
6. kros
7. plivanje
8. stolni tenis

(4) Na temelju interesa učenika, voditelj ŠSD-a može na početku školske godine odlučiti da se ustroje dodatne sekcije.

Članak 11.

Članovi ŠSD-a obavljaju sljedeće zadaće:

1. redovito sudjeluju u školskim sportskim aktivnostima, sportskom vježbanju, pripremama za natjecanja te samim školskim sportskim natjecanjima,
2. predstavljaju Školu na natjecanjima u duhu fair-play igre i poštivanja protivnika,
3. skrbe se o redovitom ispunjavanju obveza, stezi i odgovornosti za ekipu,
4. brinu se o inventaru i sportskoj opremi, posebno čuvaju sportske rekvizite i pomagala te brinu o opremi koja im je dana na korištenje.

Članak 12.

U radu ŠSD-a sudjeluju svi članovi ŠSD-a

Članak 13.

U provođenju programa i aktivnosti, ŠSD se može povezati sa sportskim klubovima, udrugama i savezima, poštujući pri tome sve zakonske propise.

Članak 14.

- (1) Poticanje učenika na bavljenje školskim sportom ostvaruje se sudjelovanjem na natjecanjima, ljetnim školama i kampovima te dodjeljivanjem pohvala, priznanja i nagrada.
- (2) Prilikom vrednovanja rada prosuđuju se postignuća, zalaganje i ponašanje.
- (3) Voditelj ŠSD-a može predlagati posebno zaslužne učenike i voditelje za nagrade koje dodjeljuje Škola.

EVIDENCIJA RADA I ČLANOVA ŠSD-a

Članak 15.

- (1) ŠSD vodi evidenciju rada sukladno članku 10. Pravilnika.
- (2) ŠSD vodi evidenciju članova ŠSD-a sukladno članku 7. Pravilnika.

Članak 16.

Članovima ŠSD-a izdaje se iskaznica Hrvatskog školskog sportskog saveza kojom se potvrđuje članstvo u ŠSD-u i identitet članova.

Članak 17.

ŠSD se upisuje u Registar školskih sportskih društava Hrvatskog školskog sportskog saveza.

FINANCIRANJE ŠSD-a

Članak 18.

- (1) Sredstva za rad i aktivnosti ŠSD-a osiguravaju se iz državnog proračuna i iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, na račun Škole.
- (2) Sredstva za rad ŠSD-a mogu se osigurati i:
 1. iz materijalnih troškova Škole,
 2. sredstvima iz proračuna zajednice sportskih udruga općina, gradova i županija,
 3. sredstvima iz proračuna školskih sportskih saveza,
 4. sredstvima Ministarstva nadležnog za školski sport,
 5. sponzorstvom i donacijama,
 6. iz drugih izvora u skladu sa zakonom.
- (3) ŠSD nema poseban račun nego se njegova novčana sredstva vode na računu Škole.
- (4) Škola će obavljati financijske, računovodstvene, knjigovodstvene i blagajničke poslove ŠSD-a.
- (5) Ukupan prihod ŠSD-a čine sva novčana sredstva iz ovoga članka koja ŠSD ostvari tijekom godine i mogu se koristiti isključivo za rad ŠSD-a.
- (6) Novčana sredstva se mogu trošiti temeljem odluke voditelja ŠSD-a ili ravnatelja Škole, a nalogodavac za isplate je ravnatelj Škole.

Članak 19.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole.

Članak 20.

Stupanjem na snagu ovoga Poslovnika prestaje važiti Poslovnikom o radu školskog sportskog društava, KLASA: 602-03/15-02/03, URBROJ: 2198-1-74-15-1 od 24. travnja 2015.

KLASA: 602-03/21-02/04

URBROJ: 2198-1-74-21-1

Zadar, 8. lipnja 2021.



Predsjednik Školskog odbora:

Branko Fain, dipl. ing.

Ovaj Poslovnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole 8. lipnja 2021. godine.



Ravnatelj:

mr.sc. Denis Prusac, dipl. ing.