

Na temelju Opće uredbe o zaštiti podataka 2016/679 (GDPR), Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“ br. 42/18.), članka 118. stavka 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17. i 68/18.) i članka 55. stavka 2. podstavka 7. Statuta Tehničke škole, Školski odbor Tehničke škole, na 12. sjednici održanoj 5. veljače 2019. godine, donosi

PRAVILNIK

o zaštiti, nadzoru nad prikupljanjem, obrađi i korištenju osobnih podataka

I. Opće odredbe

Članak 1.

U postupku zaštite, nadzora nad prikupljanjem, obrade i korištenja osobnih podataka primjenjuje se Opća uredba o zaštiti podataka 2016/679 (General Data Protection Regulation: GDPR), Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka i Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi. Temeljem Opće uredbe o zaštiti podataka (GDPR, u daljnjem tekstu: Opća uredba), Tehnička škola, Nikole Tesle 9 C, Zadar, (u daljnjem tekstu: Škola) obveznik je primjene ove uredbe te je dužna nadzirati prikupljanje, obradu, korištenje i zaštitu osobnih podataka svih fizičkih osoba čije podatke prikuplja, obrađuje i koristi.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik se primjenjuje na obradu osobnih podataka koja se obavlja automatizirano te na neautomatiziranu obradu osobnih podataka koja čini dio sustava pohrane.

Članak 3.

Sukladno članku 4. stavku 1. Opće uredbe Škola je voditelj obrade osobnih podataka koji utvrđuju svrhu i način obrade osobnih podataka

Članak 4.

U skladu s Općom uredbom pojedini izrazi u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

„*osobni podatak*“ označava sve podatke koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi („ispitanik“). Pojedinac čiji se identitet može utvrditi jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca

„*obrađa*“ znači svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje

„*sustav pohrane*” znači svaki strukturirani skup osobnih podataka dostupnih prema posebnim kriterijima, bilo da su centralizirani, decentralizirani ili raspršeni na funkcionalnoj ili zemljopisnoj osnovi

„*voditelj obrade*” znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka; kada su svrhe i sredstva takve obrade utvrđeni pravom Unije ili pravom države članice, voditelj obrade ili posebni kriteriji za njegovo imenovanje mogu se predvidjeti pravom Unije ili pravom države članice

„*primatelj*” znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li on treća strana

„*treća strana*” znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade

„*privola ispitanika*” znači svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose

„*povreda osobnih podataka*” znači kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani.

II. SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

Članak 5.

Škola kao voditelj obrade osobnih podataka imenuje službenika za zaštitu osobnih podataka. Službenik za zaštitu podataka je vanjski suradnik.

Kontakt podaci službenika za zaštitu osobnih podataka objavljuju se na web stranici Škole (<http://ss-tehnicka-zd.skole.hr/>).

Članak 6.

Službenik za zaštitu osobnih podataka obavlja poslove informiranja i savjetovanja odgovornih osoba Škole i njegovih zaposlenika koji neposredno obavljaju obradu osobnih podataka o njihovim obvezama iz Opće uredbe, prati poštivanje Uredbe te drugih odredaba Unije ili države članice o zaštiti, omogućuje prava ispitanika te surađuje s nadzornim tijelom.

Službenik za zaštitu osobnih podataka obavlja i druge poslove utvrđene Statutom Tehničke škole.

Službenik za zaštitu osobnih podataka dužan je čuvati povjerljivost svih informacija koje sazna u obavljanju svoje dužnosti.

III. OBRADA OSOBNIH PODATAKA

Članak 7.

Škola je dužna upoznati ispitanika o svrsi obrade radi kojih se osobni podaci prikupljaju i obrađuju, kategorijama osobnih podataka koji se obrađuju, primateljima ili kategorijama primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni. Podaci se mogu dalje obrađivati samo u svrhu u koju su prikupljeni odnosno u svrhu koja je podudarna sa svrhom prikupljanja. Osobni podaci koji se prikupljaju moraju biti bitni za postizanje utvrđene svrhe i ne smiju se prikupljati u većem opsegu nego što je nužno da bi se postigla utvrđena svrha. Ispitaniku je potrebno pružiti informaciju o razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni ili kriterije u svrhu utvrđivanja tog razdoblja, postojanju prava da se od voditelja zatraži pristup osobnim podacima i ispravak ili brisanje podataka ili ograničenju obrade ili prava na ulaganje prigovora na obradu ili prava na prenosivost osobnih podataka. Osobni podaci koji se prikupljaju i dalje obrađuju moraju biti točni, potpuni i ažurni. Škola, kao voditelj obrade osobnih podataka učenika i zaposlenika je obvezna dopuniti, izmijeniti ili brisati nepotpune, netočne ili neažurne podatke bilo na zahtjev ispitanika ili po službenoj dužnosti.

Članak 8.

Prije prikupljanja bilo kojih osobnih podataka koji nisu dobiveni od ispitanika postoji obveza ispitaniku pružiti sljedeće informacije:

- informacije o identitetu - svrsi obrade - korisnicima ili kategorijama korisnika osobnih podataka - radi li se o obveznom ili dobrovoljnom davanju podataka i o mogućim posljedicama uskrate davanja podataka.

U slučaju obveznog davanja osobnih podataka potrebno je navesti zakonsku osnovu za obradu osobnih podataka. Informacije je potrebno dati ispitaniku neovisno o tome prikupljaju li podatke neposredno od ispitanika ili iz drugih izvora.

IV. DAVANJE OSOBNIH PODATAKA

Članak 9.

Voditelj zbirke osobnih podataka ovlašten je osobne podatke dati na korištenje drugim primateljima ako je to potrebno radi obavljanja poslova u okviru zakonom utvrđene djelatnosti primatelja.

Članak 10.

Informacije se ne moraju dati ispitaniku ako se osobni podaci daju na korištenje za potrebe obrade u statističke svrhe ili u svrhe povijesnog ili znanstvenog istraživanja ili se prikupljaju iz postojećih zbirki osobnih podataka ili ako je obrada osobnih podataka izričito određena zakonom.

V. PRAVA I ZAŠTITA ISPITNIKA

Članak 11.

Škola ima ovlast prikupljanja i daljnje obrade osobnih podataka u sljedećim slučajevima:

- uz privolu ispitanika samo u svrhu za koju je ispitanik dao privolu
- u slučajevima određenim zakonom odnosno u svrhu izvršavanja zakonskih obveza
- voditelja zbirke osobnih podataka
- Škole - u svrhu sklapanja i izvršenja ugovora u kojem je ispitanik stranka
- u svrhu zaštite života ili tjelesnog integriteta ispitanika ili druge osobe u slučaju kada ispitanik fizički ili pravno nije u mogućnosti dati svoj pristanak
- ako je obrada podataka nužna radi ispunjenja zadataka koji se izvršavaju u javnom interesu ili u izvršavanju javnih ovlasti koje ima Škola - ako je ispitanik sam objavio podatke.

Članak 12.

Na zahtjev ispitanika, njegovih zakonskih zastupnika ili punomoćnika Škola je dužna dopuniti, izmijeniti ili brisati osobne podatke ako su podaci netočni, nepotpuni, neažurirani. Ako je zahtjev podnesen elektroničkim putem, Škola informaciju pruža elektroničkim putem ako je to moguće, osim ako ispitanik zatraži drugačije.

Članak 13.

Ukoliko ispitanik smatra da mu je povrijeđeno neko pravo zajamčeno Zakonom ima pravo podnijeti zahtjev za utvrđivanje povrede prava nadležnom tijelu.

VI. VOĐENJE EVIDENCIJE AKTIVNOSTI OBRAD

Članak 14.

Škola za svaku zbirku osobnih podataka koju vodi, uspostavlja i vodi evidenciju koja sadrži temeljne informacije o zbirci, a osobito slijedeće:

- naziv zbirke - naziv, odnosno ime voditelja zbirke i njegovo sjedište, odnosno adresu
- svrhu obrade
- pravni temelj uspostave zbirke podataka - kategorije osoba na koje se podaci odnose
- vrste podataka sadržanih u zbirci podataka
- način prikupljanja i čuvanja podataka
- vremensko razdoblje čuvanja i uporabe podataka
- osobno ime, odnosno naziv primatelja zbirke, njegovu adresu, odnosno sjedište
- naznaku unošenja, odnosno iznošenja podataka iz Republike Hrvatske s naznakom države, odnosno međunarodne organizacije i inozemnog primatelja osobnih podatak te svrhe za to unošenje, odnosno iznošenje propisano međunarodnim ugovorom, zakonom ili drugim propisom, odnosno pisanim pristankom osobe na koju se podaci odnose
- naznaku poduzetih mjera zaštite osobnih podataka.

Članak 15.

Djelatnost srednjeg odgoja i obrazovanja obavlja se kao javna služba. Na osnovi javnih ovlasti Škola vodi evidenciju odgojno-obrazovnog rada, upisnik učenika te upisnik radnika u pisanom i elektronskom obliku. U nadležnom Ministarstvu se vodi zajednički upisnik školskih ustanova u elektronskom obliku (e-Matica) i sadrži sljedeće evidencije:

- Upisnik ustanova
- Evidenciju odgojno-obrazovnog rada u ustanovama za svaku školsku godinu
- Upisnik učenika u ustanovama
- Upisnik radnika ustanova.

Podatke u Upisnik ustanova upisuje nadležno Ministarstvo, a podatke u ostale evidencije upisuje Škola sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te podzakonskim aktima.

VII. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Članak 16.

Škola u svome radu poduzima tehničke, kadrovske i organizacijske mjere zaštite osobnih podataka od slučajnog gubitka, uništenja, nedopuštenog pristupa, promjene, objavljivanja ili svake druge zlouporabe osobnih podataka.

Članak 17.

Osobni podaci sadržani u zbirkama osobnih podataka pohranjuju se na informatičke medije upotrebom metoda koje jamče sigurnost i trajnost tako pohranjenih podataka.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

U postupcima koji se provode protiv tijela javne vlasti, tijelu javne vlasti ne može se izreći upravna novčana kazna za provedbu Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka ili Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka.

Članak 19.

U dijelu o zaštiti, nadzoru nad prikupljanjem, obradi i korištenju osobnih podataka koji nije uređen ovim Pravilnikom, neposredno se primjenjuje Opća uredbe o zaštiti osobnih podataka (GDPR) i Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka.

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA: 602-03/19-02/01
URBROJ: 2198-1-74-19-1
Zadar, 5. veljače 2019.



Predsjednik Školskog odbora:

Josip Glavić, mag. ing.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 5. veljače 2019. godine.



Ravnatelj:

mr. sc. Denis Prusac, dipl. ing.

**TEHNIČKA ŠKOLA
ZADAR**
Nikole Tesle 9 C

ŠKOLSKI ODBOR

KLASA: 602-03/19-04/01
URBROJ: 2198-1-74-19-4
Zadar, 5. veljače 2019.

Na temelju članka 55. stavka 2. podstavka 7. i članka 207. podstavka 13. Statuta Tehničke škole, Školski odbor Tehničke škole, na 12. sjednici održanoj 5. veljače 2019. godine, jednoglasno je donio

ODLUKU

1. Donosi se Pravilnik o zaštiti, nadzoru nad prikupljanjem obradi i korištenju osobnih podataka.
2. Pravilnik iz točke 1. ove odluke stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči u zbornici Tehničke škole.

Predsjednik školskog odbora:

Josip Glavić, mag. ing.

